**ARKUSZ SAMOOCENY DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

**NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

1. Imiona i nazwisko nauczyciela …………………………..........................................................................................................................................
2. Data i miejsce urodzenia .............................................................................................................................................................................
3. Wykształcenie ..............................................................................................................................................................................................
4. Staż pracy pedagogicznej .............................................................................................................................................................................
5. Miejsce zatrudnienia ....................................................................................................................................................................................
6. Zajmowane stanowisko (funkcja) .................................................................................................................................................................
7. Stopień awansu zawodowego ......................................................................................................................................................................
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole ........................................................................................................................................................
9. Data dokonania ostatniej oceny pracy .........................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria z §2, §3, §4 i §5 rozporządzenia w sprawie oceny pracy nauczycieli** | **Wskaźniki oceny pracy** | **Opis realizacji**  **( przykłady konkretnych działań podjętych po uzyskaniu poprzedniej oceny pracy i uzyskane efekty )** | **Poziom spełnienia przez nauczyciela kryteriów oceny pracy**  **(wartość punktowa/procentowa1)2))** |
| poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych | Zna podstawę programową, zadania Ośrodka oraz cele kształcenia, treści nauczania, warunki i sposób realizacji; monitoruje realizację podstawy programowej: *np. zapisy w dzienniku, rozkłady materiałów/plany wynikowe, zapisy w IPET;*  Poprawnie organizuje proces dydaktyczny i wychowawczo-opiekuńczy, zna poszczególne elementy struktury lekcji, przestrzega odpowiedniego czasu kolejnych ogniw; *- przykładowe scenariusze zajęć, wnioski dyrektora po obserwacji zajęć, opinia opiekuna o dorobku zawodowym nauczyciela za okres stażu;*  Dokonuje wyboru metod, form i środków adekwatnych do zaplanowanych celów i treści*; - scenariusze zajęć, IPET*  Diagnozuje, ocenia i monitoruje postępy uczniów, wdraża wnioski poobserwacyjne; *ocena* *postępów ucznia,*  Posługuje się poprawną polszczyzną, skutecznie komunikuje się z uczniami**.** |  |  |
| dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki | Zna przepisy i stosuje obowiązujące w Ośrodku procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny podczas zajęć realizowanych przez placówkę; *zaświadczenia potwierdzające ukończenie kursów BHP, innych form doskonalenia ( w tym z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej);*  Zapewnia uczniom właściwą opiekę podczas zajęć szkolnych i innych zajęć realizowanych poza Ośrodkiem , prowadzonych w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej iopiekuńczej szkoły*–dokumentacja wycieczek ( karta wycieczki), wnioski dyrektora po obserwacji*  Przestrzega bezpiecznych warunków pracy uczniów i tworzy klimat bezpieczeństwa*,**np. zawsze reaguje na ryzykowne zachowania uczniów, próbuje im zapobiegać, rozwiązuje problemy;*  Zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa, uczy jak zachować się w sytuacji zagrożenia*; - scenariusze zajęć, rozkłady materiałów, zapisy w dzienniku*,  Realizuje zapisy statutu i programu wychowawczo – profilaktycznego w zakresie bezpieczeństwa; *- zapisy w dzienniku*  pełni dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem szkoły *– wnioski dyrektora po obserwacji* |  |  |
| znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej | Respektuje prawa dziecka, prawa ucznia np. poprzez *zapewnienie przyjaznej* atmosfery do nauki;  Zna procedury związane z ochroną praw dziecka *np. procedury wewnątrzszkolne;*  Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka, zna instytucje i organizacje wspomagające dziecko i rodzinę. |  |  |
| wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego | Podejmuje działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań ucznia; buduje u uczniów poczucie własnej wartości oraz motywuje*; - dokonuje analizy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – zapisy w IPET,*  Uwzględnia różnice w uzdolnieniach i zainteresowaniach poszczególnych uczniów, indywidualizuje metody i formy pracy oraz analizuje efektywność oddziaływań formułując wnioski z tych analiz *– modyfikuje IPET, wnioski dyrektora po obserwacji, protokoły ze spotkań zespołów nauczycieli i specjalistów pracujących z poszczególnymi uczniami;*  Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych, formułuje i wdraża wnioski  Inspiruje ucznia i stwarza warunki do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów; - *wnioski dyrektora wynikające z obserwacji, zeszyt osiągnięć ( rejestr uczniów biorących udział w konkursach);* |  |  |
| kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela | Zachęca uczniów do podejmowania działań społeczno-obywatelskich, patriotycznych na terenie Ośrodka *np. gazetki szkolne, przygotowanie lub udział w apelu, uroczystości szkolne*  Podejmuje działania kształtujące u uczniów postawy i normy społeczne i kulturę osobistą – *dziennik, program wychowawczo - profilaktyczny*  Uczy szacunku do drugiego człowieka np. *wyjścia na spotkania do Domu Opieki Społecznej i Domu Seniora:*  Włącza się w działania i prace wolontariatu lub akcje charytatywne*; np. WOŚP, Góra Grosza i inne.* |  |  |
| współpraca z innymi nauczycielami | Bierze udział w pracach rady pedagogicznej;  Uczestniczy aktywnie w pracach zespołów wewnątrzszkolnych; *- przydział czynności dodatkowych, sprawozdania z prac zespołów,*  Konsultuje swoją pracę z opiekunem stażu lub innymi nauczycielami i specjalistami; *notatki nauczyciela stażysty*  Poszerza wiedzę i doskonali umiejętności, uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli; *- listy obecności na zajęciach otwartych prowadzonych przez opiekuna stażu, innych nauczycieli, organizowanych w ramach prac zespołów, notatki nauczyciela stażysty.*  Uczestniczy w realizacji projektów oraz organizacji imprez, uroczystości szkolnych; *np. harmonogram imprez, wnioski dyrektora po obserwacji;*  Dba o właściwe stosunki międzyludzkie, współpracuje w rozwiązywaniu pojawiających się problemów; |  |  |
| przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony | Stosuje przepisy prawa związane z powierzonym mu stanowiskiem, przestrzega dyscypliny pracy; - *obserwacja dyrektora, systematycznie dokumentowanie pracy, terminowe oddawanie dokumentów, protokoły rad pedagogicznych, prowadzenie e- dziennika, arkusze ocen*  Wykorzystuje w swojej pracy procedury wewnątrzszkolne; *protokoły z zebrań z rodzicami, zapisy w e –dzienniku, notatki z obserwacji dyrektora;*  Przestrzega regulaminy obowiązujące w Ośrodku, zna statut Ośrodka, odwołuje się do jego zapisów;  Poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną i właściwie zgodnie z procedurami ( RODO ) przechowuje ją; *kontrola miejsc przechowywania dokumentacji (odp. dyrektor)* |  |  |
| poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego | Określa swoje mocne i słabe strony;  Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy, podnosi kompetencje zawodowe zgodnie z przyjętymi przez Ośrodek priorytetami, uczestniczy w zajęciach otwartych; *listy obecności na zajęciach otwartych ;*  Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w Ośrodku w ramach WDN oraz w szkoleniach zewnętrznych zgodnie z potrzebami Ośrodka – *protokoły szkoleniowych rad pedagogicznych, zespołów samokształceniowych*, *plan szkolnego systemu doskonalenia oraz plan środków przeznaczonych na to szkolenie, zaświadczenie z konferencji, szkoleń, kursów, studiów podyplomowych* |  |  |
| współpraca z rodzicami | Rozpoznaje środowisko rodzinne swoich uczniów i ich problemy oraz uwzględnia oczekiwania rodziców w pracy z dzieckiem; *IPET, dokumentacja wychowawcy, dziennik zajęć, protokoły z posiedzeń zespołów, rodzice uczestniczą w zespołach „Zespołu”, opracowywaniu IPET, rodzice uczestniczą w zajęciach otwartych – lista obecności, ankieta dla rodziców*  Inicjuje spotkania i podejmuje działania wspierające rodziców; *np. szkolenia, konsultacje, warsztaty; teczka wychowawcy, podania do różnych instytucji ( Rady Rodziców, MOPS, Stowarzyszeń itp.) opinie sporządzone dla rodziców ubiegających się o dofinansowanie np. sprzętu rehabilitacyjnego; pomoc materialna*  Udziela informacji rodzicom o rozwoju ucznia*; e- dziennik, ocena postępów*  Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą we współpracy z rodzicami. *np. imprezy szkolne i klasowe, wycieczki i inne* |  |  |
| planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć | Samodzielnie planuje, organizuje i prowadzi proces dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy; *rozkłady materiału, programy zajęć, scenariusze zajęć*  Dostosowuje metody aktywizujące do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości uczniów; *- scenariusze zajęć, wnioski poobserwacyjne, zgromadzone środki dydaktyczne*  Systematycznie wykorzystuje narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć. – *scenariusze zajęć, uwagi dyrektora wynikające z obserwacji, wnioski opiekuna stażu i dyrektora*  Stwarza sytuacje zachęcające uczniów do podejmowania różnorodnych aktywności, stwarza warunki do rozwoju zainteresowań*- organizacja przestrzeni w klasie ( ustawienie mebli, zagospodarowanie ścian, wystrój), pomoce dydaktyczne zgromadzone w klasie, pomoce wykonane przez nauczyciela itp.*  Motywuje uczniów do aktywnego uczenia się *scenariusze zajęć, uwagi dyrektora wynikające z obserwacji, karty wycieczek dydaktycznych, system wzmocnień;*  Elastycznie reaguje na zmieniające się sytuacje, koryguje w miarę potrzeb przyjęty plan – *wnioski dyrektora po obserwacji zajęć, modyfikacje rozkładów materiałów, modyfikacje IPET* |  |  |
| diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem | Planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów; *- dostosowuje czas zajęć i przerw do możliwości uczniów – obserwacja dyrektora*  Indywidualizuje proces nauczania i formułuje cele edukacyjno - terapeutyczne z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i kieruje nim tak, żeby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości np. zajęcia wspierające, dostosowane wymagania edukacyjne adekwatne do potrzeb ucznia, odpowiednie metody i formy pracy.- zalecenia PPP  Dostrzega i wzmacnia pozytywnie nawet niewielkie postępy ucznia *– indywidualne systemy wzmocnień dla ucznia (określone w IPET), wnioski dyrektora wynikające z obserwacji.* |  |  |
| analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy | Dokonuje samooceny pracy;  Uwzględnia wnioski z analizy swojej pracy i modyfikuje działania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze;  Uzyskuje pozytywne efekty pracy na skutek wdrażania wniosków,  Dokonuje ewaluacji a następnie modyfikacji IPET  Dostosowuje programy i metody do potrzeb uczniów i własnych umiejętności *– programy zajęć, IPET*  Planuje swoje doskonalenie |  |  |
| wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego | Modyfikuje dotychczasowe działania w oparciu o wiedzę zdobytą w ramach doskonalenia zawodowego;  Dzieli się zdobytą wiedzą np. w ramach WDN, zespołów nauczycielskich powoływanych w Ośrodku;  Stosuje nowe rozwiązania pedagogiczne w zakresie form, metod pracy i wykorzystywanych środków *– dziennik zajęć, programy zajęć, wnioski dyrektora wynikające z obserwacji;* |  |  |
| realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela | Realizuje zadania oraz przydzielone funkcje zgodnie z potrzebami szkoły z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć *np. pełnienie funkcji koordynatora zadań itp.*  Podejmuje prace w komisjach i zespołach w Ośrodku lub poza Ośrodkiem *np.: komisji rekrutacyjnej, egzaminacyjnej (egzamin ósmoklasisty, egzamin maturalny, egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe);*  Z własnej inicjatywy podejmuje współpracę ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi proces dydaktyczno –wychowawczo-opiekuńczy; np. *Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, MOPS, GOPS itp* |  |  |
| podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych | Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki, wprowadzając np. nowe metody, formy, środki dydaktyczne wspierające rozwój ucznia;  Podejmuje nowatorskie efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze;  Wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację pracy szkoły np. *organizacja przerw, usprawnienie przepływu informacji, zagospodarowanie przestrzeni szkolnej;*  Uczestniczy we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań w szkole;  Wdraża i realizuje projekty wewnętrzne i zewnętrzne. |  |  |
| pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy | Przygotowuje uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach na poziomie gminnym, powiatowym itp.,- *scenariusz imprez, dyplomy, nagrody i odznaczenia itp.*  Inspiruje uczniów w akcjach charytatywnych oraz innych przedsięwzięciach i sprawuje nad nimi opiekę np. *w ramach działań samorządu, wolontariatu*  Koordynuje różnorodne działania uczniów i monitoruje ich przebieg i efekty oraz je upowszechnia;- np. *strona internetowa, kronika Ośrodka.* |  |  |
| prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców | Z własnej inicjatywy planuje i prowadzi zajęcia otwarte dla nauczycieli w ramach działań zespołów samokształceniowych - *harmonogram*  Prowadzi zajęcia otwarte dla studentów, rodziców lub aktywnie uczestniczy w dniach otwartych szkoły lub/i pracuje w punkcie konsultacyjnym *– harmonogram.* |  |  |
| wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły | Praktycznie wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy, dzieli się wiedzą i doświadczeniem z pracownikami pedagogicznymi i niepedagogicznymi – *listy obecności , protokoły rad pedagogicznych*  Posiada i wykorzystuje *dodatkowe kwalifikacje ( uprawnienia) umiejętności do pracy z uczniami – dokumenty określone przez dyrektora Ośrodka i radę pedagogiczną np. przydział dodatkowych zadań.* |  |  |
| realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły | Planuje, organizuje, monitoruje swoje działania wynikające z powierzonej funkcji np. *wychowawcy, opiekuna: stażu, praktyk, samorządu, wolontariatu, przewodniczącego zespołu zadaniowego nauczycieli; - protokół rady pedagogicznej, dokumentacja zespołów i działań*  Rzetelnie i terminowo realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora. |  |  |

………………………………………… ……………………………………………………

( data ) ( podpis ocenianego )

**Łączny poziom spełnienia kryteriów oceny pracy nauczyciela wyniósł**………………………..%,

.............................................. ………………………………………….

*(data) (podpis oceniającego )*