

Regulamin rekrutacji do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie na rok szkolny 2020/2021

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r. poz. 1737)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

Harmonogram rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2020/2021- Komunikat MEN z dnia 19 maja 2020 r. dotyczący zasad przeprowadzania egzaminów w 2020 roku i terminu postępowania rekrutacyjnego, składania dokumentów do klas I szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych.

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

I. Postanowienia ogólne

1. przyjęcie do klasy pierwszej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II mogą ubiegać się absolwenci **szkół podstawowych**.
2. Kandydatów do klasy pierwszej kwalifikuje szkolna Komisja Rekrutacyjna.
3. Uczniowie są przyjmowani do wybranej klasy w kolejności zgodnej z ilością punktów zdobytych podczas rekrutacji do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do ZSP im. Jana Pawła II może uzyskać maksymalnie 200 punktów rekrutacyjnych.
5. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły oraz szczególne osiągnięcia ucznia przeliczane są według zasad zamieszczonych w Regulaminie.

II. Zasady rekrutacji

1. Podstawą przyjęcia kandydata do ZSP im. Jana Pawła II jest spełnienie następujących warunków:
kwestionariusz - podanie wydrukowane ze strony szkoły:
www.zspzuromin.edupage.org lub pobrany z sekretariatu szkoły
 - a) złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - b) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty.
 - c) zaświadczenia umożliwiające skorzystanie z uprawnień przewidzianych przez regulamin
 - d) zaświadczenia z konkursów, olimpiad na podstawie których są przeliczane punkty
 - e) zaświadczenie o przyjęcie na praktykę zawodową, dotyczy klas branżowych I stopnia.
2. Kandydaci, którzy ubiegają się o przyjęcie do klas pierwszych, składają w sekretariacie szkolnym:
 - a) **Od 15 czerwca do 10 lipca 2020 r., do godz.15:00** – wnioski o przyjęcie do szkoły i uzupełnienie go o świadectwo ukończenia szkoły wraz z wymaganymi dokumentami pobranymi ze strony szkoły lub sekretariacie szkoły
 - b) **Od 31 lipca do 4 sierpnia 2020, do godz. 15:00** – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Wymagane dokumenty:

- oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
 - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ośmioklasisty.
 - zaświadczenia pozwalające na skorzystanie z uprawnień przewidzianych w regulaminie
3. Dokumenty można składać:
 - osobiście w sekretariacie szkoły,
 - wysłać pocztą
 - wysłać pocztą elektroniczną na adres rekrutacja.zsp.zuromin@gmail.com

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do ZSP im. Jana Pawła II w Żurominie dokonuje wyboru jednego spośród następujących kierunków kształcenia:

a. Technikum:

- i. technik informatyk,
- ii. technik grafiki i poligrafii cyfrowej
- iii. technik pojazdów samochodowych,
- iv. technik mechatronik,
- v. technik handlowiec,

b. Szkoła branżowa I stopnia:

- i. mechanik pojazdów samochodowych,
- ii. wielozawodowa z oddziałami integracyjnymi (w oddziałach integracyjnych pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły ma młodzież z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego).

Wyżej wymienione kierunki zostaną utworzone, jeżeli będzie odpowiednia liczba kandydatów na dany kierunek.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

Na podstawie § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz. 15.00
3	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.	od 31 lipca do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r.
5	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 11 sierpnia 2020 r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 sierpnia 2020 r.
6	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.
7	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, oświadczenia woli podjęcia nauki, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.	od 13 sierpnia do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
8	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	19 sierpnia 2020 r. - do godz. 14.00

9	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	19 sierpnia 2020 r.
10	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 20 sierpnia 2020 r.
11	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 22 sierpnia 2020 r.
12	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia
14	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

IV. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej.
2. Poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Oryginał świadectwa i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki, po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia lub podczas rekrutacji uzupełniającej zgodnie z harmonogramem
4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie. Kandydaci do Technikum i Szkoła branżowej I stopnia mogą wykonać badania lekarskie bezpłatnie w przychodni medycyny pracy, Panaceum ul. Wiatraczna 19.
5. 2 aktualne fotografie m.in. do legitymacji szkolnej.
6. Zaświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową – dotyczy klasy wielozawodowej.
7. Po ogłoszeniu list kandydatów przyjętych do szkoły, kandydaci składają pisemne oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w szkole podpisane przez kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Karta zdrowia ucznia ze szkoły, którą kandydat ukończył

Nieprzekazanie wymienionych poniżej dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca i skreśleniem z listy zakwalifikowanych.

V. Kryteria rekrutacji

1. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć .

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Żurominie przyjęto następujące przedmioty podlegające punktowaniu dla poszczególnych kierunków kształcenia:

Lp.	Kierunek	Przedmioty
1	technik informatyk	język polski
		matematyka
		informatyka
		technika
2	technik grafiki i poligrafii cyfrowej	język polski
		matematyka
		informatyka
		plastyka
3	technik pojazdów samochodowych	język polski
		matematyka
		informatyka
		technika

4	technik mechatronik	język polski
		matematyka
		informatyka
		technika
5	technik handlowiec	język polski
		matematyka
		informatyka
		plastyka

- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
 - e) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów dwujęzycznych – wyniki sprawdzianu kompetencji językowych, do klas wstępnych – wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych, do oddziałów sportowych – wyniki prób sprawności fizycznej, do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji – wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 5. Zgodnie z Zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty ustala się następujące zasady przeliczania na punkty oceny z j. polskiego, język obcy i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów.

Schemat podziału maksymalnej liczby punktów dla absolwentów szkół podstawowych

Kryteria - świadectwo		Maksymalna liczba punktów	
ocena z języka polskiego	celujący – 18 pkt bardzo dobry – 17 pkt dobry – 14 pkt dostateczny – 8 pkt dopuszczający – 2 pkt	18 pkt	
ocena z matematyki	j. w.	18 pkt	
oceny z dwóch wybranych przedmiotów - patrz V.5	j. w.	2 x 18 pkt	
aktywność na rzecz innych ludzi		3 pkt	
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 pkt	
szczególne osiągnięcia (patrz §4 pkt. 2)		18 pkt	
max		100 pkt	
Kryteria - egzamin ósmoklasisty		wyniki z egzaminu ósmoklasisty w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego		100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki		100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego		100%	x 0,3 = 30 pkt
max			100 pkt
Razem		200 pkt	

6. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć

- i. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
 - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
 - c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów
- ii. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
 - b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty
 - c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty

- iii. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 - f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty
 - iv. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
 - b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;
 - v. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – 4 punkty
 - b) krajowym – 3 punkty
 - c) wojewódzkim – 2 punkty
 - d) powiatowym – 1 punkt
 - vi. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
7. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:
- a) za ocenę celującą po 35 punktów
 - b) za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów
 - c) za ocenę dobrą po 25 punktów
 - d) za ocenę dostateczną po 15 punktów
 - e) za ocenę dopuszczającą po 10 punktów

VI. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

W celu przeprowadzenia rekrutacji do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.

VII. Uwagi końcowe

Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKR w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

VIII. procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty wystąpienia przez rodzica lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji edukacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

Podstawa prawna: art. 149 ust. 4, art. 155 ust. 4, 165 ust. 3, art. 187 ust. 4 ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60) i art. 158 ust. 6-9 ustawy z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59).