

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje priorytety MEN, cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy szkoły oraz w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym.
2. Plan pracy świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w godzinach od 7:00 do 16:00 z przerwą na zajęcia lekcyjne z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a. czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają uczniom:
 - a. zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b. pomoc w nauce,
 - c. warunki do nauki,
 - d. kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e. właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f. rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g. stymulowanie postawy twórczej,
 - h. wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i. pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j. pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k. wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l. współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a. organizowanie opieki,
 - b. organizowanie pomocy w nauce,

- c. tworzenie warunków do nauki,
- d. przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f. organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g. odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny
- j. i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- k. rozwijanie samodzielności i aktywności
- l. współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7:00 – 16:00 z przerwą na zajęcia lekcyjne.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio prowadzi nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie deklaracji zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice w terminie do 15.09.2021 r. (druk do pobrania w sekretariacie, lub na stronie internetowej szkoły).
5. Przyjęcia następują:
 - W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie klas I- IV:
 - rodziców pracujących, samotnie wychowujących dzieci (wymagane pisemne oświadczenie rodzica o zatrudnieniu oraz pisemne oświadczenie rodzica, że samotnie wychowuje dziecko),
 - Obojga rodziców pracujących (wymagane pisemne oświadczenie o zatrudnieniu),
 - W drugiej kolejności uczniowie klas pozostałych:
 - rodziców pracujących, samotnie wychowujących dzieci (wymagane pisemne oświadczenie rodzica o zatrudnieniu oraz pisemne oświadczenie rodzica, że samotnie wychowuje dziecko),
 - obojga rodziców pracujących (wymagane pisemne oświadczenie o zatrudnieniu),
 - W miarę wolnych miejsc pozostali wychowankowie.
6. Zapisanie dziecka na świetlicę jest równoznaczne z akceptacją regulaminu świetlicy szkolnej.
7. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przyścia ucznia do świetlicy przed lub po zajęciach szkolnych i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, aż do zgłoszonego opuszczenia świetlicy przez ucznia.
8. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć, w którym wpisuje tematykę zajęć oraz godziny pobytu ucznia na świetlicy.
9. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

10. Dzieci z klas I prowadzone są do świetlicy przez nauczycieli kończących z nimi lekcje.
11. Uczniowie klas II – VIII przychodzą do świetlicy samodzielnie, bezpośrednio po zakończonych lekcjach lub zajęciach dodatkowych.
12. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a. zapisani do świetlicy, oczekujący na zajęcia po przyjeździe szkolnym busem lub autobusem MZK,
 - b. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub oczekujący na bus szkolny,
 - c. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
13. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z regulaminem świetlicy
14. i zasadami BHP.
15. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania ze wszelkich urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu przez uczniów.
16. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie wyznaczonej harmonogramem obiadów dla klas pierwszych i na przerwach obiadowych ustalonych w szkole.
17. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Deklaracji zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
18. Osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów muszą wylegitymować się dowodem osobistym przy odbieraniu dziecka ze szkoły.
19. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe ograniczające lub odbierające prawa do opieki nad dzieckiem.
20. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
21. Rodzic lub opiekun nie może polecić przez telefon do samodzielnego powrotu dziecka do domu.
22. W przypadku złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.
23. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie do godziny zamknięcia świetlicy.
24. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny zamknięcia świetlicy, nauczyciel podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z innymi upoważnionymi do odbioru osobami, a o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora szkoły.
25. Dalsze decyzje związane z nieodebraniem dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor szkoły.
26. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, innych środków odurzających lub agresywne zachowanie. W takim przypadku opiekun ma obowiązek zatrzymać dziecko
27. w świetlicy do czasu wyjaśnienia sprawy: wychowawca świetlicy jest zobowiązany podjąć próbę skontaktowania się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną przez rodziców.
28. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowawca świetlicy kontaktuje się policją. O zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły. Do czasu przybycia innej upoważnionej osoby, dziecko pozostaje w świetlicy szkolnej pod opieką nauczyciela.

29. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione na jej terenie cenne przedmioty i przyniesione zabawki.
30. Podopieczni świetlicy mogą opuszczać świetlicę tylko za zgodą nauczyciela. W przeciwnym wypadku opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
31. Złamanie zasad opisanych w niniejszym regulaminie może być powodem wypisania ucznia ze świetlicy.
32. Rodzice dziecka, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 4.

Zasady zachowania na świetlicy

1. Wszyscy dbamy o porządek, ład i wygląd naszej świetlicy. Sprzątamy po sobie. Pamiętamy, że każda rzecz ma swoje miejsce.
2. Po wejściu do świetlicy układamy plecaki i odzież we wskazanym miejscu.
3. Zachowujemy ciszę w czasie przeznaczonym na naukę, aby nie przeszkadzać innym.
4. Dbamy o bezpieczeństwo własne i innych.
5. Informujemy nauczycieli o każdym wyjściu ze świetlicy.
6. Wychodzimy ze świetlicy jedynie za zgodą nauczyciela – opiekuna świetlicy.
7. Jesteśmy kulturalni i używamy zwrotów grzecznościowych.
8. Nie krzyczymy, nie biegamy.
9. Nie używamy wulgaryzmów, nie niszczymy cudzych prac.
10. Słuchamy poleceń i prośb nauczyciela i opiekuna.
11. Spożywamy posiłki i pijemy napoje wyłącznie siedząc przy stolikach.

§ 5.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanej opieki,
 - b. życzliwego traktowania,
 - c. poszanowania godności osobistej,
 - d. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a. przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b. przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c. współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d. uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e. kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f. respektowania poleceń nauczyciela,
- g. nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu wychowawcy,
- h. nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- i. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- j. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6.

Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - a. wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,
 - b. wpis do e-dziennika,
 - c. pochwała przekazana wychowawcy klasy,
 - d. pochwała przekazana rodzicom lub opiekunom prawnym,
 - e. pochwała dyrektora szkoły.
2. Stosowane kary to:
 - a. upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b. wpis do e- dziennika,
 - c. poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
 - d. nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - e. nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. W celu zapewnienia właściwej komunikacji służącej zapewnieniu uczniom odpowiednich warunków pobytu w świetlicy szkolnej stosuje się następujące formy przekazywania wiedzy uczniu:
 - a. rozmowy telefoniczne,
 - b. korespondencja w dzienniku elektronicznym.

§ 8.

Obowiązki rodziców i opiekunów:

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do:
 - a. niezwłocznego zapisania dziecka do świetlicy poprzez złożenie pisemnej deklaracji
 - b. u wychowawcy klasy (formularze w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły),
 - c. punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy,
 - d. pisemnego informowania wychowawcy lub opiekuna świetlicy o wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy,
 - e. poinformowania dziecka o zasadach obowiązujących na świetlicy oraz zasadach bezpiecznego powrotu ze świetlicy do domu w przypadku wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

§ 9.

Dokumentacja świetlicy

Na dokumentację świetlicy składają się następujące akty:

- a. Regulamin świetlicy.
- b. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
- c. Dziennik zajęć wraz z godzinnymi listami obecności,
- d. Deklaracja zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej, listy osób upoważnionych do odbioru dziecka.

§ 10.

Zadania nauczyciela świetlicy

Do zadań nauczyciela zatrudnionego w świetlicy należy sumienne wykonywanie następujących czynności:

- a. Współdziałanie w opracowaniu ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- c. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
- d. Sumienne spełnianie obowiązków.
- e. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu pracy.
- f. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- g. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- h. Umożliwianie uczniom rozwijanie ich zainteresowań.

- i. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
- j. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły.
- k. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- l. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- m. Uzgadnianie z dyrektorem szkoły potrzeb materialnych świetlicy.
- n. Zgłaszanie wychowawcy klasy i rodzicom informacji o zachowaniu uczniów w świetlicy.

§ 11.

Zapewnienie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID – 19.

- 1. W szkole obowiązują procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19.
- 2. Pracownicy wietrzą sale, w której odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
- 3. Jeżeli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
- 4. Sala, w której odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażona jest w środki do dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk wchodząc do świetlicy. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela.
- 5. Sprzęty i pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby.
- 6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
- 7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
- 8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest telefon i dziennik elektroniczny.
- 9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe.

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej oraz w świetlicy szkolnej.

Zatwierdzam

DYREKTOR SZKOŁY

.....
mgr Agnieszka Herc
podpis i pieczęć Dyrektora