**WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKOLNO PRZEDSZKOLNEGO W LIPINKACH W CZASIE EPIDEMII COVID Z UWZGLĘDNIENIEM SPECYFIKI PLACÓWKI**

**Podstawy prawne:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 ze. zm.),
* Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U.2019.1239 ze zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.)
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-11-marca-2020-r.-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-410-17805.html),
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-20-marca-2020-r.-w-sprawie-szczegolnych-rozwiazan-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-493-17839.html)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389)
* Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

Rok szkolny 2020/2021 tak jak w poprzednich latach w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Lipinkach rozpocznie się w formie stacjonarnej.To oznacza również stacjonarną działalność organów szkoły, w tym również rady pedagogicznej. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

**Zawieszenie zajęć**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Krok** | **Objaśnienie** |
| **1.** | Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła. | Ocena w tym zakresie należy do dyrektora.  Przykładowo:   * za takie zagrożenie z pewnością powinno zostać uznane zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny) * o zagrożeniu świadczyć może wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła (w tej samej miejscowości, gminie czy powiecie).   Jak wskazuje MEN: „Informacja do sanepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.”  **Uwaga!** Sam fakt, że szkoła znajduje się w tzw. strefie żółtej lub czerwonej nie oznacza automatycznego przejścia na kształcenie zdalne |
| **2.** | Dyrektor zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć. | Zapytanie może zostać złożone w formie:   * pisemnej, * ustnej (w tym telefonicznej) * elektronicznej (np. e-mail).   W zapytaniu, niezależnie od przyjętej formy, należy:   * opisać zagrożenie epidemiczne i uzasadnić, dlaczego czyni ono koniecznym przejście na inną formę kształcenia, * wskazać formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej wskazać, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne. * wskazać okres, w którym będzie realizowania inna forma kształcenia (nie może być to czas nieokreślony).   Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.  Przejście na inną formę kształcenia będzie możliwe jedynie w przypadku uzyskania **pozytywnej opinii**Sanepidu. |
| **3.** | Dyrektor zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć. | Zapytanie może zostać złożone w formie:   * pisemnej, * ustnej (w tym telefonicznej) * elektronicznej (np. e-mail).   Organ prowadzący może udzielić zgody w tej samej formie. Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.  Dyrektor nie musi konsultować tej kwestii z innymi organami szkoły np.:   * radą pedagogiczną, * radą rodziców. |
| **4.** | Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia | Decyzję dyrektor podejmuje w formie pisemnego zarządzenia .W decyzji należy wskazać:   * czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe, * w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym, * okres przejścia na inną formę kształcenia.   Decyzję podjąć w formie pisemnej. |
| **5.** | Dyrektor zawiadamia o zawieszeniu. | Zawiadomienie powinno być przekazane kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu.  Ewentualnie to organ prowadzący może zawiadomić kuratora oświaty.  W zawiadomieniu należy wskazać również o tym, czy będzie realizowane zdalne kształcenie czy też inny rodzaj kształcenia. |
| **6.** | Dyrektor stwierdza, że zagrożenie epidemiologiczne utrzymuje się | Jeżeli po okresie stosowania hybrydowej lub zdalnej formy kształcenia dyrektor uzna, że pozostanie przy tej formie jest nadal konieczne, wówczas musi przeprowadzić całą procedurę od nowa. |

**Zadania dyrektora w okresie zawieszenia funkcjonowania szkoły**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadania dyrektora** | **Objaśnienia** |
| Ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia. | Jest to obowiązek o charakterze weryfikacyjnym. W zależności od tego podejmuje się ustalenia w sprawie kształcenia zdalnego. |
| Ustala, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć. | Ustalenie to powinno być podjęte we współpracy z nauczycielami. Chodzi tu m.in. o wybór narzędzi do komunikacji (np. Google Meet, Zoom czy Discord). |
| Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych | Chodzi tu przede wszystkim o kwestie ochrony danych osobowych. W szkole przyjęta jest polityka bezpieczeństwa, regulamin kształcenia zdalnego oraz zasady ochrony tych danych., w szczególności stosowane środki bezpieczeństwa (oczywiście w zgodzie z RODO). W tym zakresie należy korzystać z zaleceń inspektora ochrony danych. |
| Ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać. | Np. e- podręczniki, materiały udostępniane na stronach wydawnictw, materiały edukacyjne udostępniane w internecie itp. |
| Ustala potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego lub szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw; | Ustalenie to powinno być podjęte z nauczycielami. |
| Ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program. | Ustalenia należy dokonać w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców. |
| Ustala tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych. | Ustalenia tego należy dokonać we współpracy z nauczycielami. Należy uwzględnić w szczególności:   * równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, * zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, * możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, * łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, * ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, * konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.   Nie można ograniczać się jedynie do prowadzenia zajęć w formie online. Należy też – w rozsądnym zakresie – polecać uczniom wykonywanie ćwiczeń we własnym zakresie przez uczniów. W ten sposób zapewnimy również kształcenie bez użycia komputerów.  Jak wskazywał MEN: „Dobór narzędzi przy tej formie kształcenia powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.” |
| Ustala sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych. | Ustalenie to powinno być podjęte we współpracy z nauczycielami. Z racji tego, że kompetencję tę przydzielono nauczycielowi, zmiana w tym zakresie nie wymaga nowelizacji statutu szkoły. |
| Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji. | Należy zapewnić możliwość skorzystania przez uczniów z konsultacji na terenie szkoły:   * indywidualnych, * w małych grupach.   Konsultacje będą dobrowolne dla uczniów. Wymiar konsultacji ma być uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły.  W praktyce oznacza to, że dyrektor ustala (biorąc pod uwagę także warunki szkoły) zapotrzebowanie wśród uczniów i ich rodziców na konsultacje, a następnie ustala ich wymiar, terminy realizacji i odpowiedzialnych nauczycieli. Jeżeli takie zapotrzebowanie będzie istniało, wówczas dyrektor będzie miał obowiązek organizacji konsultacji. |
| Ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach. | Ustalenia tego należy dokonać we współpracy z nauczycielami.  Do ustalenia zasad oceniania bieżącego uczniów w okresie zawieszenia jak również informowania uczniów i rodziców o postępach uczniów nie jest konieczna nowelizacja statutu szkoły. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor.  Naturalnym rozwiązaniem w zakresie monitorowania postępów uczniów jest dziennik elektroniczny. Za pośrednictwem tego dziennika uczniowie są zobligowani do przekazywania zdjęć/skanów wykonanych prac. Tym samym kanałem komunikacji nauczyciel może wystawiać oceny bieżące i informować o nich uczniów oraz ich rodziców. |
| Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów. | Dotyczy warunków i sposobu przeprowadzania:   * egzaminu klasyfikacyjnego, * egzaminu poprawkowego, * sprawdzianu wiadomości i umiejętności   a także warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.  Należy także ustalić warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych |
| Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań. | Dotyczy to w szczególności:   * organizacji kształcenia specjalnego, * pomocy psychologiczno-pedagogicznej, * indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, * indywidualnego nauczania, * zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, * zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka lub zajęć o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 Prawa oświatowego. |
| Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami. | Należy uwzględnić potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych:   * kształceniem specjalnym, * indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, * indywidualnym nauczaniem, * wczesnym wspomaganiem rozwoju, * uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze * uczęszczających na zajęcia, o których mowa w art. 165 ust. 7 i 10 Prawa oświatowego. |
| Ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. | W przypadku, gdy w związku z nauczaniem zdalnym nauczyciel przekroczy obowiązujący go wymiar zajęć, wówczas należy mu wypłacić wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. |

**Działalność szkoły może ograniczyć MEN**

Przepisy nadal pozwalają Ministrowi Edukacji Narodowej na ograniczenie stacjonarnej działalności szkół, niezależnie od uprawnień dyrektorów. Jeżeli więc MEN zadecyduje o przejściu na hybrydową lub zdalną formę kształcenia na terenie całego kraju bądź jedynie w niektórych województwach, powiatach czy gminach, wówczas dyrektorzy będą musieli tę decyzję wykonać.

**Wytyczne GIS – wskazówki dla dyrektora przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego 2020/21**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadanie dyrektora** |  |
| 1. | Wprowadź taką organizację, która:   * umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych, * ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły * ograniczy unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.   Przykłady: różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły, różne godziny przerw lub zajęć na boisku. |  |
| 2. | Opracuj wewnętrzny **regulamin lub procedury funkcjonowania szkoły** w czasie epidemii uwzględniające:   * specyfikę szkoły, * zalecenia wskazane w wytycznych, * aktualne przepisy prawa. |  |
| 3. | Zapoznaj z tym regulaminem pracowników szkoły ale też rodziców |  |
| 4. | Przy wejściu do budynku szkoły umieść:   * numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, * informację o obowiązku dezynfekowania rąk, * instrukcję użycia środka dezynfekującego, * płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich wchodzących (w miejscu dostępnym dla wszystkich). |  |
| 5. | W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych:   * wywieś plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, * instrukcje dezynfekcji - przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk. |  |
| 6. | Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnij miejsca/pojemniki do wyrzucania. |  |
| 7. | Wyznacz obszary w szkole, w których mogą przebywać rodzice (opiekunowie) uczniów. |  |
| 8. | Pozyskaj od rodziców (opiekunów) dane kontaktowe pozwalające na błyskawiczny kontakt np. numery telefonów, adresy e-mail. |  |
| 9. | Dokonaj zakupu co najmniej jednego termometru bezdotykowego |  |
| 10. | Pozyskaj środki do dezynfekcji m.in. przyborów do ćwiczeń na sali gimnastycznej, zabawek |  |
| 11. | Usuń z sal lub w inny sposób wyklucz możliwość dostępu do przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. |  |
| 12. | Ustal i upowszechnij **zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych** organizowanych w szkole uwzględniających odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych. |  |
| 13. | Ustal i upowszechnij **zasady korzystania z biblioteki szkolnej** oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną). |  |
| 14. | Wyłącz źródełka i fontanny wody pitnej, a także zapewnij uczniom korzystanie z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna. |  |
| 15. | Wprowadź **zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników** – w związku z organizacją żywienia w szkole |  |
| 16. | Jeżeli zatrudniasz pracowników w wieku powyżej 60 lat lub z istotnymi problemami zdrowotnymi (zaliczającymi do grupy tzw. podwyższonego ryzyka), zastosuj rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.  Przykłady: nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna |  |
| 17. | Wyznacz i przygotuj pomieszczenie lub wydziel obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. |  |
| 18. | Zorganizuj monitorowanie zachowania czystości w miejscach pracy, oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych. |  |

**Zasady postępowania w przypadku zakażenia dziecka, ucznia czy pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), wówczas należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli zaś wynik testu dziecka będzie pozytywny, wtedy wszczęte zostanie dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.

Dyrektor szkoły musi bezwzględnie stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.

Osoby z bliskiego kontaktu powinny zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

**Źródło:**

* Strona internetowa MEN (www.gov.pl/web/edukacja).
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,](https://www.portaloswiatowy.pl/bezpieczenstwo-w-szkole/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-i-sportu-z-31-grudnia-2002-r.-w-sprawie-bezpieczenstwa-i-higieny-w-publicznych-i-niepublicznych-szkolach-i-placowkach-tekst-jedn.-dz.u.-z-2020-r.-poz.-1166-4258.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_0_g_18_u_0_p_0_l_0_i_0)
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-11-marca-2020-r.-w-sprawie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-410-17805.html),
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-20-marca-2020-r.-w-sprawie-szczegolnych-rozwiazan-w-okresie-czasowego-ograniczenia-funkcjonowania-jednostek-systemu-oswiaty-w-zwiazku-z-zapobieganiem-przeciwdzialaniem-i-zwalczaniem-covid19-dz.u.-z-2020-r.-poz.-493-17839.html)