



Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

(ze zmianami obowiązującymi od 25 marca 2022 r.)



§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Zamęcinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§ 2.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor placówki współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
6. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
7. Dopilnuje, aby przy wejściu do szkoły oraz do szatni umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
8. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
10. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za wysłanie dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur na stronie szkoły <https://spzamecin.edupage.org/>
11. Przeprowadza akcję informacyjną na temat szczepień przeciw Covid-19 oraz dla osób zainteresowanych organizuje szczepienia na terenie szkoły bądź w punkcie zewnętrznym.



§ 3.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia lub prowadzone są prace porządkowe.
5. W razie stwierdzenia u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, odizolowanie go w gabinecie medycyny szkolnej i niezwłoczne powiadomienie rodzica za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

Obowiązki nauczycieli:

- 1) praca według ustalonego przez dyrektora planu lekcji realizując zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole;
- 2) wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem;
- 3) organizacja pracy i jej koordynacji, która uniemożliwi nadmierne grupowanie się osób (szczególnie uczniów);
- 4) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia po każdej lekcji, a jeśli zajdzie taka potrzeba również w trakcie zajęć.

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) systematyczna dezynfekcja toalet;
- 3) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 4) dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł;

§ 4.

Obowiązki rodziców

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą.



- 2) puszczenie do szkoły tylko zdrowego dziecka, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
 - 3) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
 - 4) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
 - 5) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
 - 6) niezwłoczne odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeżeli zaistnieje taka konieczność.
2. W przypadku planowanej wizyty w szkole, ustalenie drogą mailową lub telefoniczną dogodnego terminu.
 3. Przy odprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze szkoły obowiązuje zasada jeden rodzic na jedno dziecko.

§ 5.

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Wchodzenie uczniów do szkoły będzie się odbywało wyłącznie wejściem przy szatni.
2. Uczniowie przybywają do szkoły grupami o różnych porach:
 - a) dojeżdżające:
 - Stary Klukom, Nowe Żeńsko – 7:20
 - Zwierzyn, Gleżno – 7:40
 - b) uczniowie z Zamęcina, nie wcześniej niż na 7:50
3. Uczniowie po przyjeździe do szkoły powinni w pierwszej kolejności umyć ręce wodą z mydłem.
4. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jeden interesant.
5. Nauka w systemie hybrydowym odbywa się zgodnie z zasadą, że w zajęciach stacjonarnych uczestniczy do 50% uczniów i co najmniej 50% uczniów uczy się zdalnie.
6. Harmonogram zajęć w systemie hybrydowym ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 6.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
2. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów



tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3. Regularne opróżnianie i czyszczenie koszy na odpady.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka z objawami chorobowymi.
5. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy systematycznie czyścić i dezynfekować.

§ 7.

Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć

1. W czasie zajęć wszystkie drzwi wejściowe są zamknięte.
2. Osoby z zewnątrz mogą wejść na teren szkoły wyłącznie głównym wejściem, wskazana jest higiena rąk - dezynfekcja.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny:
 - a) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - d) niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
4. Z sali, w której przebywa grupa, zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć, będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
5. Uczeń powinien posiadać wyłącznie własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Sale lekcyjne będą wietrzone, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Ograniczona zostanie aktywność sprzyjająca bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
9. Uczeń nie powinien przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
10. Uczniowie mogą spożywać posiłki w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

Zajęcia wychowania fizycznego

1. W sali gimnastycznej będą mogły przebywać maksymalnie dwie grupy uczniów.
2. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga sali gimnastycznej powinny być myte systematycznie detergentem lub zdezynfekowane.



3. Wietrzenie sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe
5. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Sprzęt na boisku będzie dezynfekowany raz dziennie po zakończonych zajęciach.

Zajęcia świetlicowe

1. Rano zajęcia świetlicowe odbywają się na dolnym i górnym holu, natomiast po zajęciach lekcyjnych w salach dydaktycznych.
2. Wskazana jest dbałość o częsta higienę rąk oraz ograniczanie tworzenia skupisk uczniów.
3. Wietrzenie pomieszczenia, nie rzadziej niż co 1 godzinę.

Zajęcia pozalekcyjne

1. Odbywają się w salach dydaktycznych.
2. Rozmieszczenie uczniów w salach zostanie optymalnie dostosowane do potrzeb uczniów i zasad bezpieczeństwa.

Przerwy w szkole

3. Nauczyciel będzie organizował przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min.
4. Grupa będzie spędzała przerwy wyłącznie pod nadzorem nauczyciela.
5. Grupy nie mogą się ze sobą mieszać.
6. Nauczyciele i uczniowie w trakcie przerwy przebywający w przestrzeniach wspólnych obowiązkowo muszą mieć maseczkę.
7. Nauczyciele ustalają między sobą częstotliwość wychodzenia na przerwy, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Gastronomia

1. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.
2. Zachowanie higieny rąk oraz ogólnych zasad higieny.

§ 8.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:



- 1) pracownik obsługi bezzwłocznie zabezpiecza się w масечkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości.
- 2) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
- 3) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb;
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
3. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
 - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie.
4. Dezynfekcja pomieszczenia po odbiorze dziecka przez rodzica z wyznaczonego miejsca.

§ 9.

Zasada organizacji oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego

1. Funkcjonują stałe grupy.
2. Z sali usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować, jak np. pluszowe zabawki.
3. W miarę możliwości ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
4. Przy wejściu do placówki umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk.
5. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, instrukcja do dezynfekcji rąk.
6. Dla rodziców/opiekunów prawnych udostępnione są numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

§ 10.

Zasada przyprowadzania dzieci do oddziału i punktu przedszkolnego.

1. Rodzic/ opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dziecka nie wchodzi do szkoły.
2. Obowiązuje zasada: jeden rodzic na jedno dziecko.



3. W drzwiach placówki dziecko przekazywane jest przez rodziców/ opiekunów prawnych/uprawnione osoby pracownikowi oddziału lub punktu przedszkolnego.
4. Jeśli pracownik placówki zauważy u dziecka oznaki chorobowe ma obowiązek zmierzyć mu temperaturę. Gdy pomiar wykaże 37,6^o C, dziecko nie będzie przyjęte do oddziału i punktu przedszkolnego.
5. Pracownik szkoły zaprowadza dziecko do szatni i jeśli jest taka potrzeba pomaga mu się rozebrać.
6. Przed wejściem do sali dziecko myje ręce, następnie odprowadzone jest do grupy.
7. Zaleca się obowiązkowe mycie rąk po każdej zabawie, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej niż co 2 godziny).

§ 11.

Zasady postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

1. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni na terenie placówki mogą zakrywać usta i nos.
2. Do placówki nie powinni przychodzić chorzy pracownicy.
3. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń co najmniej raz na godzinę.
4. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk. Uczenie dzieci kichania czy kasłania w wewnętrzną część ugiętej ręki na wysokości łokcia.

§ 12.

Zasady obowiązujące rodziców/opiekunów prawnych

1. Zakazuje się przyprowadzania do oddziału/punktu przedszkolnego dzieci zakatarzone, kaszlące, z podwyższoną temperaturą.
2. Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu dziecko będzie kasłać, kichać, skarżyć się na ból oraz będzie miało podwyższoną temperaturę, zostanie odizolowane i rodzic/opiekun prawny musi je odebrać w ciągu 1 godziny. Nauczyciel w dzienniku odnotowuje godzinę poinformowania i godzinę odbioru dziecka. Następnego dnia rodzic/opiekun prawny może przyprowadzić dziecko po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego.
3. Przy pierwszym przyprowadzeniu, rodzic/opiekun prawny/ osoba uprawniona ma obowiązek dostarczyć odzież, obuwie na zmianę w podpisanym worku.
4. Niewskazane jest przynoszenie własnych zabawek do oddziału/punktu przedszkolnego.
5. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do uczenia zasad higieny oraz kaszlu i kichania w wewnętrzną stronę ramienia na wysokości łokcia.
6. Każdorazowa nieobecność dziecka w oddziale/punkcie przedszkolnym musi być zgłoszona do placówki z podaniem przyczyny nieobecności.



§ 13.

Zasady bezpiecznego żywienia

1. Dzieci przynoszą swoje posiłki, herbata w oddziale przedszkolnym podawana przez pracownika obsługi.
2. Przygotowanie posiłków - herbaty odbywa się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
3. Stoliki i krzesła są dezynfekowane przed i po zjedzeniu posiłku przez dzieci.
4. Obiady dostarczane są przez firmę cateringową.
5. Pracownik obsługujący catering zachowuje wszystkie zasady higieny oraz zapobiegania Covid-19.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie, w jakim zostały wprowadzone.
3. Wszyscy pracownicy oddziału/punktu przedszkolnego wykonujący zadania opiekuńcze mają obowiązek zapoznać się z treścią „Procedury bezpieczeństwa”.
4. Podczas organizacji pracy oddziału/punktu przedszkolnego w placówce uwzględniane będą na bieżąco wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego.