REGULAMIN WOLONTARIATU

Regulamin Szkolnego Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 6 w Kościerzynie.

Postanowienia ogólne.

1. Wolontariat - to bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno- koleżeńsko- przyjacielskie.

2. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego.

3. Wolontariat Szkolny - inicjatywa młodzieży, skierowana do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.

Cele i działania.

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie.

2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.

3. Kształtowanie postaw prospołecznych.

4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.

5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.

7. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.

8. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej, mające charakter regularny oraz akcyjny.

Prawa wolontariusza.

1. Do Szkolnego Wolontariatu może należeć uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6, uczęszczający do klas 5, 6, 7 i 8.

2. Członkowie Wolontariatu poświęcają się dla innych, ale nie zapominają o sobie.

3. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.

4. Członkowie Wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.

5. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.

6. Każdy może przystąpić do klubu jak i od niego odejść, uprzedzając odpowiednio wcześniej opiekunów wolontariatu szkolnego.

7. Wolontariusze są nagradzani za swoją pracę.

Obowiązki wolontariusza.

1. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie oraz podpisać zobowiązanie wolontariusza /*załącznik 1*/.

2. Członkowie Wolontariatu systematycznie uczestniczą w pracach wolontariatu, a także w spotkaniach i warsztatach.

3. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.

4. Wolontariusze są równi, szanują siebie i służą pomocą innym wolontariuszom.

5. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.

6. Członkowie Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.

7. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu.

Nagradzanie wolontariuszy.

1. Członkowie wolontariatu mogą być nagrodzeni poprzez:

a) wyrażenie uznania słownego;

b) pochwałę na forum szkoły;

c) przyznanie punktów zgodnie z regulaminem;

d) w przypadku uczniów kończących 8 klasę szkoły podstawowej, przyznane mogą być punkty za angażowanie się w działalność społeczną. Punkty te wpisywane są na świadectwo ukończenia szkoły (zgodnie z Rozporządzeniem MEN).

2. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

Zasady przyznawania punktów za pracę w wolontariacie.

1. Przyznawanie punktów odbywa się raz w semestrze, zgodnie z regulaminem.

2. Punkty przyznają opiekunowie wolontariatu.

3. Wolontariusz może uzyskać punkty dodatnie.

4. Punkty dodatnie przyznawane są za aktywną pracę w wolontariacie (uczestniczenie w spotkaniach organizacyjnych, akcjach, zbiórkach, wyjściach itp.).

5. Począwszy od klasy 5 wolontariusz ma możliwość zbierania punktów w celu uzyskania wpisu na świadectwie szkolnym w klasie ósmej za angażowanie się w działalność społeczną. Aby taki wpis uzyskać należy przepracować w wolontariacie łącznie 100 godzin w okresie od 5 do 8 klasy, z czego 80 godzin na rzecz środowiska szkolnego. Każda godzina to jeden punkt. O przyznaniu punktów decydują opiekunowie wolontariatu w oparciu o:

- analizę aktywności wolontariusza;

- analizę długości pracy ucznia w szkolnym wolontariacie;

- analizę takich cech wolontariusza, jak: obowiązkowość, odpowiedzialność, umiejętność współdziałania, kreatywność.

6. Wolontariusze dokumentują swoją pracę w każdym roku szkolnym na Karcie Czasu Pracy Wolontariusza /załącznik 2/.

Rezygnacja z pracy w wolontariacie.

1. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.

2. Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica.

Załącznik 1

Zobowiązanie wolontariusza.

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Wolontariatu Szkolnego oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

.....
(data, podpis wolontariusza)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna)

ul. M. Skłodowskiej-Curie 19, 83-400 Kościerzyna
tel. 58-686-34-34, tel./ fax. 58-686-84-45
dyrektor.sp6@koscierzyna.gda.pl
www.sp6kna.edupage.org

Załącznik 2

KARTA CZASU PRACY WOLONTARIUSZA

w ramach projektu ……

Imię i nazwisko wolontariusza: ……

Miejsce wykonywania świadczeń: ……

Data	Początek wykonywania świadczeń (godzina)	Zakończenie wykonywania świadczeń (godzina)	Podpis wolontariusza	Ilość przepracowanych godzin (wypełnia koordynator wolontariatu lub wychowawca)	Podpis koordynatora wolontariatu lub wychowawcy
			Suma przepracowanych godzin		

W przypadku braku miejsca proszę dołączyć kolejną Kartę Czasu Pracy