…………………………………………………..

Miejscowość, data

………………………………………………….

Pieczęć placówki

**Zgłoszenie do klasy I Szkoły Podstawowej w Szumowie**

**na rok szkolny 2022/2023**

**KANDYDAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL, w przypadku braku:  seria i numer paszportu |  |

**DANE RODZICÓW lub OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dane | MATKA | OJCIEC |
| Imię |  |  |
| Nazwisko |  |  |
| Telefon\* E-mail\* |  |  |

\* należy podać w przypadku ich posiadania (art. 151.1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe).

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKANIU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DANE | MATKA | OJCIEC | KANDYDAT |
| Adres |  |  |  |
| Kod, Miejscowość |  |  |  |

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i poświadczam to własnoręcznym podpisem poniżej.

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.................................................... ..........................................................

Nazwisko i imię oraz podpis Nazwisko i imię oraz podpis

|  |
| --- |
| **KLAUZLA INFORMACYJNA**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:   * administratorem danych jest Zespół Szkół w Szumowie , tel. 864768018 * dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; * podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, * celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki, * odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.), * dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt, * w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie, * przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO, * we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@rodostar.pl   ………………………………………………..  (podpis rodziców/ prawnych opiekunów) |
| Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody / na publikację zdjęć dziecka z pobytu, uroczystości i imprez szkolnych na stronie internetowej szkoły, oraz innych materiałach szkolnych.  …………………………………………………..  (podpis rodziców/prawnych opiekunów) |
| Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, w tym zabiegów higienicznych i medycznych lub hospitalizację dziecka w celu ratowania jego zdrowia i życia.  ……………………………………………………  (podpis rodziców/prawnych opiekunów) |