

# **OBCHODNÁ AKADEMIA VO VRANOVE NAD TOPLĎOU**

## **PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

**na školský rok 2021/2022**

**študijný odbor 6317 M**



**AUGUST 2021**

## Obsah

1	VÝCHODISKÁ – VÝSLEDKY V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021 .....	3
1.1	Triedy a žiaci školy .....	3
1.2	Výsledky vo výchovnovyučovacom procese .....	3
1.3	Výchova mimo vyučovania.....	4
2	KONCEPČNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022 .....	5
2.1	Výhradné priority školy v školskom roku 2021/2022:.....	5
2.2	Organizačné pokyny.....	5
2.2.1	Organizácia školského vyučovania.....	5
2.2.2	Maturitná skúška .....	6
2.2.3	Medzinárodné merania .....	7
2.2.4	Súťaže.....	7
2.3	Informačný servis.....	7
2.3.1	Výchovno-vzdelávací proces v čase krízovej situácie.....	7
2.3.2	Dokumentácia a legislatíva.....	8
2.3.3	Pedagogickí zamestnanci.....	8
2.3.4	Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení.....	9
2.4	Dochádzka.....	14
2.5	Správanie.....	15
2.6	Výchova mimo vyučovania.....	15
2.7	Materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania .....	15
2.8	Ďalšie úlohy .....	16
3	PLÁNOVANÉ AKTIVITY POČAS ŠKOLSKÉHO ROKA 2021/2022.....	17

# 1 VÝCHODISKÁ – VÝSLEDKY V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

## 1.1 Triedy a žiaci školy

Obchodná akadémia vo Vranove nad Topľou mala v školskom roku 2020/2021 v ôsmich (8) triedach študijného odboru 6317M obchodná akadémia 200 žiakov denného štúdia. Všetci žiaci školy študovali podľa školského vzdelávacieho programu vypracovaného a evidovaného v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z..

Žiaci 4. ročníka ukončili štúdium administratívnym spôsobom v súlade s rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 a 161k zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Stav k 30. 06. 2021:

1. ročník	- 2 triedy	- 52 žiakov
2. ročník	- 2 triedy	- 52 žiakov
3. ročník	- 2 triedy	- 50 žiakov
4. ročník	- 2 triedy	- 46 žiakov
<hr/>		
spolu	- 8 tried	- 200 žiakov

Na začiatku školského roka mala OA 199 žiakov, 1 žiačka pristúpila v 2. polroku. Stav ku koncu šk. roka 200 žiakov.

## 1.2 Výsledky vo výchovnovyučovacom procese

### Prospech

Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) s účinnosťou od 12. októbra 2020 do odvolania mimoriadne prerušil školské vyučovanie v stredných školách podľa § 32 školského zákona s výnimkou školského vyučovania v prvom až štvrtom ročníku osemročného vzdelávacieho programu v strednej škole.

Od 12. 10. 2021 prebiehalo dištančné vzdelávanie. Od 17. 05. 2021 sa žiaci v 1. až 3. ročníku vrátili k prezenčnému vzdelávaniu.

To ovplyvnilo celkový priebeh vyučovania a najmä maturitných skúšok. V školskom roku 2020/2021 bolo na maturitnú skúšku prihlásených 46 žiakov IV. ročníka.

Rozhodnutím ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR **bola zrušená externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky** v školskom roku 2020/2021, a to riadny i náhradný termín.

Ústna forma internej časti a praktická časť odbornej zložky na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky bola vykonaná administratívnym spôsobom. Znamka z ústnej maturity a aj jej praktickej časti sa vypočítala z priemeru známok príbuzných predmetov. Riaditeľka školy spolu s internými členmi predmetovej maturitnej komisie rozhodla o skupine príbuzných predmetov, ktorých známky sa započítali do hodnotenia maturitného predmetu.

Hodnotenie v jednotlivých predmetoch maturitnej skúšky sa získalo ako priemer známok zodpovedajúcich predmetov, do ktorých sa započítavali koncoročné známky zo všetkých ročníkov a polročné známky z posledných dvoch ročníkov štúdia.

Do 12. mája 2021 škola vypočítané známky z maturitných predmetov oznámila žiakom, ktorí ich akceptovali.

Štyria žiaci maturovali ústne z cudzích jazykov.

ANJ – 3 – úroveň B2 – s priemerom 1,00

NEJ – 1- úroveň B2 – s priemerom 1,00

Maturitnú skúšku takýmto spôsobom absolvovalo úspešne všetkých 46 maturantov.

#### **V danom školskom roku všetci žiaci prospeli a to takto:**

- prospelo s vyznamenaním 61 žiakov (30%),
- prospelo veľmi dobre 82 žiakov (41%)
- prospelo 57 žiakov (28 %),

Žiaci Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou dosiahli v školskom roku 2020/2021 celkovú priemernú známku **1,72, čo je mierne zlepšenie oproti predchádzajúcemu školskému roku o 0,05.**

#### **Dochádzka**

Celkovo žiaci vymeškali 12 735 vyučovacích hodín, čo predstavuje v priemere 63,67 hodín na žiaka, z toho 153 hodín bolo neospravedlnených, t. j. 0,76 hodín na žiaka.

Vzhľadom na situáciu, ktorá nastala po 12. 10. 2020 sa nedá porovnávať dochádzka s predchádzajúcim rokom. Ale aj napriek tomu treba konštatovať, že sa nám zvýšil počet neospravedlnených hodín z 91 na 153 hodín, čo bolo spôsobené hlavne tým, že sa žiaci neprihlasovali na on-line hodiny.

Žiaci reprezentovali školu na rôznych športových, kultúrnych akciách, na súťažiach spolu 152 vyučovacích hodín, čo predstavuje 0,76 h na žiaka. Reprezentáciu školy tvorili hlavne on – line súťaže – olympiády v jazykoch, veľtrhy CF a študentská kvapka krvi.

#### **Správanie**

V danom školskom roku bolo 200 žiakov hodnotených v správaní stupňom veľmi dobré.

Pochvala RŠ – 61 vyznamenaní žiaci, reprezentácia školy

Pokarhanie RŠ – 4

Pokarhanie TÚ – 3

Oceňujeme v tejto súvislosti predovšetkým žiakov, ktorí vzorne reprezentovali školu, mesto i región v súťažiach, aj napriek zlej epidemiologickej situácii v online priestore.

### **1.3 Výchova mimo vyučovania**

V školskom roku 2020/2021 sa žiaci zapísali do 15 záujmových krúžkov.

Z dôvodu zlej epidemiologickej situácie v nich napokon činnosť neprebiehala.

Podrobnejšie informácie o priebehu a výsledkoch školského roka 2020/2021 bude možné od decembra 2021 nájsť na webovej stránke [www.oavranov.edupage.org](http://www.oavranov.edupage.org) v Správe o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2020/2021.

## 2 KONCEPČNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

### 2.1 Výhradné priority školy v školskom roku 2021/2022:

- a) realizovať školský vzdelávací program od 1. – 4. ročník štúdia v plno rozsahu, dodržať naplánované výkonové a obsahové štandardy v celom rozsahu,
- b) pokračovať v uplatňovaní výsledkov ukončených projektov vo výchovnovzdelávacom procese,
- c) realizovať schválený projekt OP Ľudské zdroje – Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou,
- d) realizovať projekt v rámci programu Erasmus + : Moja prax – moja kvalita, pre mobility žiakov v počte 60; job shadowing – 5 pedagógov. Projekt bol predĺžený.
- e) realizovať projekt v rámci programu Erasmus + : Motivácia v edukácii, pre mobility 3 pedagógov. Projekt bol predĺžený do 31. 01. 2022.
- f) pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť vymedzených cieľov a zámerov a pedagogických stratégií v ŠkVP.
- g) plniť úlohy zo Sprievodcu školským rokom MŠVVaŠ SR, hlavne v častiach:

### Organizačné pokyny MŠVVaŠ SR pre školský rok 2021/2022:

1. Organizácia školského vyučovania
2. Maturitná skúška
3. Medzinárodné merania
4. Súťaže

### Informačný servis:


1. Výchovno-vzdelávací proces v čase krízovej situácie
2. Dokumentácia a legislatíva
3. Pedagogickí a odborní zamestnanci
4. Podpora ochrany dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení
5. Finančná gramotnosť a podnikateľské zručnosti
6. Neformálne vzdelávanie
7. Vzdelávacie zdroje
8. Voľba kariéry a celoživotné vzdelávanie
9. Granty a medzinárodné projekty


### 2.2 Organizačné pokyny

#### 2.2.1 Organizácia školského vyučovania

**Začiatok školského roka :** 01. 09. 2021

 školské vyučovanie: 02. 09. 2021 (štvrtok)

 slávnostné otvorenie školského roka – 02. 09. 2021 – 08.00 hod - zasadačka MsÚ vo Vranove nad Topľou

 riadne vyučovanie: od 03. 09. 2021

**Prvý polrok školského roka : končí 31. januára 2022 (štvrtok)**

## Druhý polrok školského roka:

- ✚ začína sa 1. februára 2022 (utorok)
- ✚ končí 30. júna 2022 (štvrtok)

## Prázdniny:

- ✚ jesenné - **28. 10. 2021 – 29. 10. 2021**  
vyučovanie sa začína 02. 11. 2021 (utorok)
- ✚ vianočné- **23. 12. 2021 – 07. 01. 2022**  
vyučovanie sa začína 10. 01. 2022 (pondelok)
- ✚ polročné - **04. 02. 2022 (piatok)**  
vyučovanie sa začína 07. 02. 2022 (pondelok)
- ✚ jarné - **21. 02. 2022 – 25. 02. 2022**  
vyučovanie sa začína 28. 02. 2022 (pondelok)
- ✚ veľkonočné - **14. 04. 2022 – 19. 04. 2022**  
vyučovanie sa začína 20. 04. 2022 (streda)
- ✚ letné - **01. 07. 2021 – 02. 09. 2022**  
vyučovanie sa začína 05. 09. 2022 (pondelok)

## 2.2.2 Maturitná skúška

- ✚ Riadny termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční z predmetov:

**slovenský jazyk a literatúra** **15. marca 2022 (utorok)**

**anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk** **16. marca 2022 (streda)**

**matematika** **17. marca 2022 (štvrtok)**

- ✚ Náhradný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS sa uskutoční v termíne **5. – 8. apríl 2022.**
- ✚ Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti MS, okrem písomnej formy, jednotlivým SŠ vo svojej územnej pôsobnosti v čase od **23. mája 2022 do 10. júna 2022.**
- ✚ Opravný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS pre školský rok **2020/2021** sa uskutoční v termíne **3. – 8. september 2021.** Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **2. augusta 2021.**
- ✚ Opravný termín externej časti MS a písomnej formy internej časti MS **pre školský rok 2021/2022** sa uskutoční v termíne **3. – 8. september 2022.** Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **2. augusta 2021.**
- ✚ Informácie o maturitnej skúške sú zverejňované na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita>.

### 2.2.3 Medzinárodné merania

Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM) zabezpečuje medzinárodné merania na hodnotenie kvality výchovy a vzdelávania, do ktorých sa Slovenská republika zapája. Príprava hlavných a pilotných meraní bude prebiehať v mesiacoch september až november 2021, kedy budú tiež oslovené vybrané základné a stredné školy. Vybraným školám poskytne NÚCEM všetky potrebné materiály a pokyny k realizácii merania a všetky súvisiace dotazníky. Školy, ktoré boli príslušným medzinárodným centrom vybrané do administrácie, **sú povinné** sa do merania zapojiť a zúčastniť sa ho.

Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie OECD PISA 2022 (čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť 15-ročných žiakov ZŠ a SŠ) sa uskutoční v elektronickej podobe v období apríl – máj 2022. Hlavnou doménou štúdie PISA 2022 je matematická gramotnosť. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov a riaditeľov zúčastnených škôl. Podrobné informácie o medzinárodnej štúdii OECD PISA sú zverejnené na <https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/pisa>.

### 2.2.4 Súťaže

- ✚ Aktuálny prehľad celoštátnych kôl súťaží (okrem športových súťaží) finančne podporovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na <https://www.minedu.sk/prehľadcelostatnych-kol-sutazi-deti-a-ziakov-skol-financne-podporovanych-ministerstvomskolstva-vedy-vyskumu-a-sportu-sr/>
- ✚ Termínovník a prihlášky na súťažné kolá predmetových olympiád: [www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk)
- ✚ Organizačné poriadky súťaží detí materských škôl, žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/organizacneporiadky-sutazi-deti-materskych-skol-ziakov-zakladnych-skol-zakladnych-umeleckychskol-a-strednych-skol/> 9
- ✚ Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) v časti Aktuality, kde sa nachádzajú aj informácie o práci s portálom, vrátane prihlasovania škôl. Platné pravidlá a propozície sú zverejnené v menu danej súťaže.

### Priority/odporúčania

- ✚ Začínajúcim učiteľom sa odporúča využiť konzultácie a poradenstvo, ktoré v oblasti súťaží poskytuje IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.
- ✚ Odporúčame riaditeľom škôl vzhľadom k GDPR zaradiť do informovaného súhlasu rodiča aj súhlas s poskytnutím osobných údajov žiaka tretím stranám (organizátorom súťaží) v súvislosti s účasťou žiaka na školských športových súťažiach vrátane projektov Slovenského olympijského a športového výboru – Olympijský odznak všestrannosti (OLOV), program vzdelávania o olympijských hodnotách (OVEP) a Olympijský deň.

## 2.3 Informačný servis

### 2.3.1 Výchovno-vzdelávací proces v čase krízovej situácie

Od marca 2020 ovplyvňuje všetky oblasti života pandémie ochorenia COVID-19, vrátane oblasti výchovy a vzdelávania. Na rozdiel od školského roku 2019/2020, kedy sa školské vyučovanie v školách uskutočňovalo štandardne od septembra 2019 približne do polovice marca 2020, v školskom roku 2020/2021 sa realizovalo školské vyučovanie takmer po celý školský rok dištančne,

resp. s obmedzeniami (napr. vyučovanie v skupinách najviac 5 žiakov a jedného pedagogického zamestnanca).

Uvedená situácia je zohľadnená vo viacerých právnych predpisoch, a to aj na úseku školstva. Bližšie informácie – Sprievodca školským rokom 2021/2022 – webové sídlo MŠVVaŠ

### 2.3.2 Dokumentácia a legislatíva

#### Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

- + Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené na <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>. Ďalšie informácie sú dostupné na <http://www.minedu.sk/pedagogicka-dokumentacia-a-ine-tlaciva/>.
- + Tlačivá predpísaných štatistických výkazov spolu s metodickými pokynmi sú zverejnené na [https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zberudajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page\\_id=9989](https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zberudajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989).
- + Školy sú povinné poskytovať elektronicky údaje (prostredníctvom školského informačného systému, napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) do centrálneho registra k 15. septembru a následne opakovane ku koncu každého mesiaca od októbra do júna, a to aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra>. 16
- + Upozorňujeme, že osobné údaje zasielané do centrálneho registra musia byť v presnom tvare tak, ako ich uvádza rodný list alebo občiansky preukaz žiaka.
- + Údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov a poslucháčov zaslané do centrálneho registra podľa § 157 ods. 3 písm. b zákona č. 245/2008 Z. z. môžu pomôcť pri príprave systému adresnej podpory žiakom.

### 2.3.3 Pedagogickí zamestnanci

**Etický kódex** poskytuje základný rámec správania pedagogického zamestnanca (PZ). Rozpracovaný etický kódex podľa § 5 ods. 2 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch) je rozpracovaný v Pracovnom poriadku Obchodnej akadémie, Daxnerova 88, Vranov nad Topľou.

**Kvalifikačné predpoklady** (zákon č. 138/2019 Z. z., vyhláška MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z.)

Kvalifikačné predpoklady PZ a OZ posudzuje podľa zákona č. 138/2019 Z. z. a vyhlášky zamestnávateľ (ak ide o riaditeľa školy, tak zriaďovateľ) na základe všetkých relevantných dokladov preukazujúcich splnenie kvalifikačných predpokladov.

**Nesplnenie kvalifikačných predpokladov** sa oznamuje PZ alebo OZ písomne.

- + Ak PZ alebo OZ nesúhlasí s posúdením splnenia kvalifikačných predpokladov zamestnávateľom, môže požiadať o preskúmanie posúdenia v prvom stupni OÚ v sídle kraja, v druhom stupni MŠVVaŠ SR.
- + Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (zákon č. 138/2019 Z. z.) Tretia časť zákona špecifikuje, ako sa organizujú jednotlivé druhy vzdelávania a uvádza prostriedky, prostredníctvom ktorých sa uskutočňuje profesionálny rozvoj PZ a OZ: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/138/20191015>.



- ✚ Pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom môže byť za vzdelávanie v profesijnom rozvoji priznaný príplatok (podľa § 14e zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme): <https://www.slovlex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/553/20200101>.
- ✚ Zoznamy poskytovateľov vzdelávania, ktorým bolo vydané oprávnenie na poskytovanie vzdelávania alebo potvrdenie o schválení programu/modulu vzdelávania pre PZ a OZ a zoznam poskytovateľov, ktorým bolo vydané oprávnenie na organizovanie atestácií sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/zoznamy-poskytovatelov-vzdelavania-pedagogickychzamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>.
- ✚ Ďalšie informácie a dokumenty sú zverejnené na <https://www.minedu.sk/16899-sk/pedagogicki-zamestnanci-a-odborni-zamestnanci/>.

## Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

Vzdelávanie poskytované Metodicko-pedagogickým centrom (MPC) v školskom roku 2021/2022 bude zamerané na:

- ✚ rozvoj profesijných kompetencií v súlade s profesijnými štandardmi PZ/OZ,
- ✚ získanie a prehĺbovanie digitálnych kompetencií na prácu v online prostredí, 19
- ✚ transfer inovácií zo vzdelávania do edukačného procesu,
- ✚ skvalitnenie výkonu riadiacich kompetencií riaditeľov škôl, školských zariadení a zariadení sociálnej pomoci, ako aj ďalších vedúcich PZ a OZ (funkčné vzdelávanie),

Aktuálne informácie nájdete na: <https://mpc-edu.sk/sk/vzdelavanie> a <https://archiv.mpcedu.sk/sk/rocepo>.

Dokumenty, manuály na online vzdelávanie sú dostupné na <https://mpcedu.sk/sk/manualy>.

Podrobnejšie: Sprievodca školským rokom 2021/2022

### 2.3.4 Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení

#### 2.3.4.1 Práva detí

##### Informácie o zdrojoch poznania a dát

##### Národná stratégia na ochranu detí pred násilím:

- ✚ <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacnestredisko/narodna-strategia-ochranu-deti-pred-nasilim.pdf>

##### Dohovor o právach dieťaťa:

- ✚ [https://www.unicef.sk/files/dohovor\\_o\\_pravach\\_dietata.pdf](https://www.unicef.sk/files/dohovor_o_pravach_dietata.pdf)

##### Priority/odporúčania

- ✚ Podporovať informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania, rozvíjať ich kompetenciu „konať v najlepšom záujme dieťaťa“.
- ✚ Vytvárať hodnotovo orientované prostredie školy, v ktorom prevládajú pozitívne interpersonálne vzťahy bez segregáčnych prejavov, poskytovať žiakom priestor a príležitosti na slobodné vyjadrovanie názorov, na otvorenú a slobodnú diskusiu,

zapracovať do školského poriadku explicitnú garanciu zabraňujúcu postihu dieťaťa a žiaka z dôvodu uplatnenia si svojich práv.

- ✚ Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
- ✚ **Na verejne dostupnom mieste, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci:**
- ✚ Linka detskej dôvery: <https://www.linkadeti.sk/domov>, •linka dôvery Nezábudka: <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>, •internetové linky dôvery: <https://ipeko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,
- ✚ Linka detskej istoty: <http://www.lidi.sk>,
- ✚ online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na [www.prevenciakriminality.sk](http://www.prevenciakriminality.sk),
- ✚ psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>. 23

### Metodické a podporné materiály

- ✚ Odborné informácie a metodické materiály ŠPÚ k téme práv dieťaťa: <https://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/odborne-informacie/>, [www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky](http://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky)
- ✚ Metodické usmernenia: <https://vudpap.sk/aktuality/metodicke-usmernenia/>, [www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky](http://www.statpedu.sk/sk/publikacna-cinnost/metodiky)

### 2.3.4.2 Žiacke školské rady

Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so žiackymi školskými radami a študentskými parlamentmi a prispievať tak k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti:

- ✚ intenzívnejšou komunikáciou vedenia školy a ŽŠR a posilnenie statusu ŽŠR na škole,
- ✚ zapojením ŽŠR do rozhodovania o podstatných otázkach v živote školy,
- ✚ posilnením úlohy a motivácie koordinátora ŽŠR na škole,
- ✚ podporovaním vzdelávania učiteľov, členov a koordinátorov ŽŠR na vzdelávacích aktivitách realizovaných IUVENTOU-Slovenským inštitútom mládeže.

### 2.3.4.3 Bezpečnosť a prevencia

#### Priority/odporúčania

- ✚ Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania využívaním rôznych diagnostických nástrojov; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na ich elimináciu.
- ✚ Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní žiaka alebo zhoršení jeho prospechu.
- ✚ Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.

- ✚ V súčinnosti CPPaP spolupracovať na programoch prevencie šikanovania a vyhotovovať zápis o riešení šikanovania (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti) v súlade so smernicou č. 36/2018 a organizovať preventívne aktivity v danej oblasti.
- ✚ Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.
- ✚ V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019–2021 realizovať besedy a preventívne kampane s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou.
- ✚ Oboznamovať žiakov o linkách pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi.
- ✚ Realizovať prevenciu radikalizmu a extrémizmu vo výchovno-vzdelávacom procese.

#### 2.3.4.4 Zdravý životný štýl

##### Priority/odporúčania

- ✚ Prevenciu rizikového správania detí a žiakov a prevenciu drogových závislostí a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách, realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP.
- ✚ Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia. 27
- ✚ V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa odporúča zapojenie do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky a využiť informácie na podporu prevencie HIV/AIDS.
- ✚ Odporúčania k prevencii obezity.

#### 2.3.4.5 Kybernetická bezpečnosť a kyberšikana

##### Priority/odporúčania

- ✚ Spolupracovať s neziskovým sektorom a so spoločnosťami zaoberajúcimi sa kybernetickou bezpečnosťou pri zvyšovaní povedomia u žiakov o počítačovej kriminalite, napr. Digiq: <https://digiq.sk/category/temy/internetova-bezpecnost/>, OZ Preventista: <https://preventista.sk/info/>, Bud' safe online: <https://www.avast.com/sk/besafeonline/> alebo Hrdinovia Internetu: <https://events.withgoogle.com/sk-gwg-praca-zdomu/hrdinovia-internetu/>.
- ✚ Vkladať tému kyberbezpečnosti a bezpečného správania sa na internete do všetkých predmetov (celospoločenská téma), nielen do predmetu Informatika. Využiť detské vzory (napr. influencerov) a rovesnícky prístup s cieľom efektívnej prevencie počítačovej kriminality a zvyšovania povedomia o kybernetickej bezpečnosti. Inšpirácia: <https://www.peer-program.cz/nabidka> d. Uplatňovať transdisciplinárny prístup pri ochrane žiakov a zamestnancov školy pred počítačovou kriminalitou (zapojiť sociálneho pedagóga, učiteľa informatiky, psychológa, príslušníka Policajného zboru a pod.).
- ✚ Vzdelávať aj rodičov a zapájať ich do preventívnych aktivít zameraných na ochranu žiakov pred počítačovou kriminalitou. Upozorňovať pritom na potrebu rešpektujúcej a otvorenej komunikácie rodiča vo vzťahu k dieťaťu.

### 2.3.4.6 Finančná gramotnosť a podnikateľské zručnosti

#### Finančná gramotnosť

- ✚ Je potrebné klásť zvýšený dôraz na kompetencie finančnej gramotnosti, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa.
- ✚ Dôležité dokumenty, pomocné materiály a odkazy na podporu výučby finančnej gramotnosti nájdete na <https://www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/>.

#### Podnikateľské zručnosti

Informácie a materiály k vyučovaniu cvičnej firmy a zoznam registrovaných subjektov nájdete na <http://www.sccf.sk/>.

Vzdelávacie programy a súťaže preverené Nadáciou Pontis:

<https://www.generacia30.sk/edu-mapa/tag/karierne-a-podnikateske-zrucnosti-ziaka>

### 2.3.4.7 Neformálne vzdelávanie

#### Priority/odporúčania

- ✚ Rozprávať sa so žiakmi o ich voľnom čase a o ich záujmov, dávať im návrhy a usmerniť ich, ako sa môžu zapojiť do jednotlivých aktivít, príp. kde môžu nájsť informácie, ktoré ich zaujímajú.
- ✚ Ubezpečovať žiakov, že aj pasivita a oddych znamenajú zmysluplné využitie voľného času, ak práve teraz cítia takú potrebu. Dostatočný a kvalitný oddych je dôležitý pre duševné zdravie žiakov.
- ✚ Spolupracovať s detskými a mládežníckymi organizáciami s cieľom zabezpečiť pre žiakov bezpečný priestor pre trávenie voľného času
- ✚ Rozprávať sa s rodičmi/zákonnými zástupcami žiakov o tom, ako trávia voľný čas a o dôležitosti zabezpečiť pre dieťa podmienky pre zmysluplné využitie voľného času podľa jeho preferencií.

### 2.3.4.8 Kariérová výchova a poradenstvo, prijímanie na stredné školy

#### Priority/odporúčania

Pri realizácii kariérovej výchovy a kariérového poradenstva v školách a školských zariadeniach odporúčame:

- ✚ realizovať kariérové poradenstvo na škole najmä prostredníctvom funkcie kariérového poradcu, ktorý úzko spolupracuje s kariérovým poradcom pôsobiacim na CPPPaP v príslušnom okrese s kompetenciou vykonávať najmä diagnostiku, koordinovať informácie o potrebách trhu práce a metodicky usmerňovať kariérové poradenstvo a kariérovú výchovu v školách a školských zariadeniach vo svojej územnej pôsobnosti, sprístupňovať všetkým žiakom informácie, ktoré môžu ovplyvniť ich rozhodnutie budúcim štúdiu alebo kariéru a ponúkať im zároveň testovanie zamerané na zisťovanie predpokladov pre budúce štúdium,
- ✚ osobitne sa zamerať na posilnenie poradenstva pri voľbe ďalšieho štúdia skupín žiakov, ktorým hrozí predčasné ukončenie školskej dochádzky a zefektívniť kooperáciu rodiny a školy s cieľom zvýšiť motiváciu žiakov dosiahnuť stupeň nižšieho stredného vzdelania, pri žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami včasne identifikovať špecifiká kariérového

vývinu a brať ohľad na charakteristiku jednotlivých druhov zdravotných postihnutí/znevýhodnení/vývinových porúch a v tejto súvislosti intenzívne spolupracovať s príslušnými OZ a inštitúciami (napr. ČŠPPP),

- + podporovať rozhodovanie žiakov o budúcom štúdiu alebo kariére podľa požiadaviek trhu práce a s týmto cieľom spolupracovať so zamestnávateľmi SŠ, s ÚPSVaR SR a osobitne podporovať záujem žiakov o štúdium v systéme duálneho vzdelávania v rámci odborného vzdelávania a prípravy na stredných školách.

#### 2.3.4.9 Celoživotné vzdelávanie (zákon č. 568/2009 Z. z)

**Podľa uvedeného zákona môžu stredné odborné školy:**

- + Získať akreditáciu na vzdelávacie programy zodpovedajúce študijným odborom alebo učebným odborom, ktoré sú uvedené pre príslušnú školu v sieti a poskytovať akreditované vzdelávacie programy pre dospelých podľa zákona. Podmienky na získanie akreditácie vzdelávacích programov sú zverejnené na <http://isdv.iedu.sk/Schools.aspx>. 5
- + Požiadat' o udelenie oprávnenia na vykonávanie skúšky na overenie odbornej spôsobilosti v rámci vybraných kvalifikácií. Informácie o skúškach na overenie odbornej spôsobilosti sú zverejnené na <http://isdv.iedu.sk/Eligibility.aspx>.

#### **Európsky týždeň odborného vzdelávania 2021**

Informácie o Európskom týždni odborného vzdelávania 2021 sledujte na <https://ec.europa.eu/social/vocational-skills-week/> alebo <https://mesiacvzdelavania.sk/>. Europass Národné centrum Europass (ŠIOV) organizuje semináre o využívaní Europassu pri plánovaní, budovaní a rozvoji kariéry.

Školenia pre žiacke kolektívy, pedagógov alebo ďalších záujemcov sa realizujú počas celého školského roka na základe dohody alebo v termínoch oznámených prostredníctvom webovej stránky, na ktorej sú aj ďalšie informácie a materiály: <https://europass.sk/>. Európska platforma Europass s novými funkciami a možnosťami využitia je dostupná na <https://europa.eu/>. Zabezpečovanie kvality

Projekt QUANTUM – Sieť kvality, ktorý realizuje aj v roku 2021 ŠIOV, je zameraný na podporu zabezpečovania kvality v odbornom vzdelávaní a príprave prostredníctvom sietí kvality, ktoré budú združovať aktérov v tejto oblasti a podporovať výmenu informácií a dobrej praxe.

Jedným z projektových výstupov bude návrh systému trasovania absolventov na úrovni škôl. Informácie o projekte sú zverejnené na <https://siov.sk/medzinarodna-spolupraca/europske-57-iniciativy/narodne-referencne-miesto-pre-eqavet/>.

Školy, ktoré majú záujem o zapojenie do siete kvality v SR, môžu kontaktovať [eqavet@siov.sk](mailto:eqavet@siov.sk). Národné referenčné miesto pre EQAVET (ŠIOV) poskytuje informácie a školenia pre pedagogických zamestnancov v oblasti zabezpečovania kvality. Školenia zamerané na rôzne aspekty zabezpečovania kvality vo vzdelávaní a využívaní metódy vzájomného hodnotenia (peerreview) sa realizujú počas celého školského roka na základe dohody alebo v termínoch oznámených prostredníctvom webovej stránky [www.okvalite.sk](http://www.okvalite.sk). EPALE

Elektronická platforma vzdelávania dospelých [www.epale.sk](http://www.epale.sk) slúži všetkým záujemcom o aktuálne informácie v oblasti vzdelávania dospelých. Portál prináša odborné články, aktuálne informácie o politikách EÚ v oblasti vzdelávania, informácie o konferenciách, školeniach a iných podujatiach. Prostredníctvom portálu je možné informovať o svojich projektoch, zaujímavých výsledkoch, publikáciách alebo podujatiach, prípadne si nájsť projektových partnerov.

Národná podporná služba EPALE (ŠIOV) poskytne v prípade záujmu ďalšie informácie na epale@siov.sk alebo 0903 469 017.

### 2.3.4.10 Granty a medzinárodné projekty

#### Štipendiá a granty

Informácie o aktuálnych možnostiach ohľadne štipendií a grantov, najmä pre pobyty v zahraničí pre žiakov a učiteľov základných aj stredných škôl sú pravidelne zverejňované na stránke agentúry SAIA, n. o. <https://www.saia.sk/sk/main/stipendia/>. Databáza obsahuje ponuky, ktoré priamo administruje SAIA, n. o., ale aj základné informácie o ponukách iných grantových agentúr.

#### Program Erasmus+

Program Erasmus+ je programom Európskej únie, ktorý podporuje aktivity v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy mládeže a športu.

V programovom období 2021 – 2027 finančne podporí projekty najmä v prioritných oblastiach:

- ✚ Inklúzia: rozvoj PZ a OZ a pracovníkov s mládežou pri práci s diverzifikovanými skupinami ľudí s rôznorodým sociálnym, ekonomickým či etnickým profilom alebo zdravotným znevýhodnením.
- ✚ Zelený Erasmus: rozvoj vedomostí, zručností, postojov v témach súvisiacich so životným prostredím a udržateľným rozvojom.
- ✚ Digitalizácia: stimulácia pedagogických zamestnancov pri tvorbe a využívaní digitálnych nástrojov a obsahov, zvyšovanie investícií do platforiem pre virtuálnu spoluprácu a digitálne vzdelávanie.

#### Sprievodca programom Erasmus+ – prehľad všetkých aktivít financovaných z programu:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_sk](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_sk)

- ✚ Odporúča sa využívať možnosti na predkladanie projektov v rámci programu s cieľom podporiť rozvoj školy a prostredníctvom projektovej činnosti podporiť internacionalizáciu, budovanie kapacít a umožniť vývoj inovatívnych postupov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy v kategóriách:
- ✚ Projekty mobility jednotlivcov (KA1): mobilita PZ, OZ, žiakov a pracovníkov s mládežou, hostovanie expertov a PZ, projekty v oblasti participácie,
- ✚ Partnerstvá pre spoluprácu (KA2): partnerstvá spolupráce, partnerstvá malého rozsahu.

## 2.4 Dochádzka

1. Prioritne sledovaný ukazovateľ výsledkov školy. V školskom roku 2021/2022 udržať nastolený trend v dochádzke z predchádzajúcich rokov a zabezpečiť, aby priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín nepresiahol hranicu 70 vyučovacích hodín na žiaka.
2. Pokračovať v pravidelnom monitorovaní dochádzky žiakov na vyučovanie a naďalej komunikovať s rodičmi problémových žiakov.
3. Naďalej využívať dochádzkový systém prostredníctvom ISIC kariet a programu aSc agenty, prostredníctvom, ktorého môžu byť rodičia pravidelne a systematicky informovaní o dochádzke ich detí na vyučovanie. Zároveň zabezpečiť informovanie o pravidlách vnútorného poriadku školy v tejto oblasti.
4. Vyžadovať osobnú zodpovednosť každého žiaka, resp. jeho zákonných zástupcov za neprítomnosť na vyučovaní. Triedny učiteľ je povinný pozvať rodiča do školy ak žiak vymešká viac ako 30 % z niektorého vyučovacieho predmetu za štvrtýrok.



5. Triedni učitelia sú povinní informovať žiakov, že škola nebude uvoľňovať žiakov na absolvovanie autoškoly počas vyučovania. (iba 1 deň na skúšky)

## **2.5 Správanie**

1. Dôsledne, prísne a jednotne dodržiavať zásady vnútorného poriadku školy.
2. O zásadách noriem vnútorného poriadku školy dôrazne informovať žiakov a ich rodičov na začiatku školského roka, informovať ich aj o pravidlách správania, ktoré platia dlhodobo.
3. Priebežne monitorovať správanie sa žiakov a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami žiaka.
4. Výchovnému poradcovi zostaviť týždenný rozvrh tak, aby mal dostatok priestoru na vykonávanie svojej činnosti, podporovať zvyšovanie jeho profesijných kompetencií účasťou na odborných seminároch a konferenciách. Umožniť výchovnému poradcovi spoluprácu s CPPPaP, ktoré metodicky usmerňuje jeho činnosť.
5. Viesť žiakov k hodnoteniu vlastného správania.
6. Každé porušenie vnútorného poriadku školy riešiť rozvážne, individuálne, v spolupráci s triedou, s rodičmi žiaka, v prípade potreby s príslušnými inštitúciami z mimoškolského prostredia.
7. Všetky aktivity so žiakmi vnímať aj ako prevenciu proti šikanovaniu, podceňovaniu, výsmechu a podobne, v súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006-R. Viac informácií na [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk).

## **2.6 Výchova mimo vyučovania**

1. Výchovu mimo vyučovania organizovať v krúžkoch záujmovej činnosti na základe dobrovoľnosti, uplatňovaním systému vzdelávacích poukazov.
2. V krúžkovej činnosti dbať na zmysluplnosť, pravidelnosť a systematickosť.
3. Krúžková činnosť nie je vyučovaním. Variabilita, motivácia, hravosť – tieto metódy majú naplňovať zmysel práce so žiakmi vo voľnom čase.
4. Zabezpečovať návštevu mimoškolských aktivít výchovného charakteru, ako napríklad divadelné predstavenia, výchovné koncerty, výstavy a pod.
5. Pri výchove spolupracovať so žiackou školskou radou a prihliadať na jej návrhy a pripomienky.

## **2.7 Materiálno-technické zabezpečenie vzdelávania**

1. Pravidelne dopĺňať a aktualizovať vybavenie prostriedkami IKT. Naďalej pokračovať v používaní elektronickej triednej knihy a dochádzkového systému žiakov.
2. V maximálnej miere využívať dostupné vybavenie školy na uplatňovanie aktivizujúcich a motivujúcich metód na vyučovaní. Zabezpečiť efektívne využívanie multimedálnej učebne, ktorá bola výstupom projektu Nové trendy vo vzdelávacom procese.
3. Využívať financovanie z viacerých zdrojov - spolupráca s rodičmi, sponzorské príspevky, 2 % z dane právnických a fyzických osôb a podobne.

4. Zabezpečiť efektívnu modernizáciu prostriedkov IKT z novo schváleného projektu OP Ľudské zdroje – Zvyšovanie kvality výchovno-vyučovacieho procesu v Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou.
5. Pri modernizácii materiálno-technického a priestorového zabezpečenia postupovať v súlade s Normatívom pre materiálno-technické a priestorové zabezpečenie pre všeobecnovzdelávacie predmety študijných odborov stredných odborných škôl, stredných športových škôl a škôl umeleckého priemyslu pre stupeň vzdelania – úplné stredné odborné vzdelanie, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 12. 2. 2020 pod číslom 2020/8550:5A1030 s účinnosťou od 1. 9. 2020

## 2.8 Ďalšie úlohy

1. Vypracovať plán profesijného rozvoja v zmysle § 40 ods 4 zákona NR SR č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Uplatňovať primárnu funkciu a poslanie poradných orgánov riaditeľa. Kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania. Neustále skvalitňovať vyučovanie učiteľov, monitorovať a efektívne hodnotiť vzdelávacie výsledky žiakov.
3. Vnútroškolskú kontrolu zrealizovať pravidelnosťou, adresnosťou a účinnosťou vzhľadom na analýzu zistení, prijatých opatrení i kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.
4. Podporovať činnosť žiackej školskej rady a jej aktívnu participáciu na organizovaní života školy a na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku. Fungovanie školskej rady využiť ako praktický nástroj učenia sa demokracii.
5. Dôsledne a dostatočnom časovom predstihu predložiť stavovskej organizácii RUZ na vyjadrenie obsah odbornej zložky maturitnej skúšky.
6. Systematicky budovať školskú knižnicu. Informácie a dokumenty nevyhnutné pre činnosť školskej knižnice sú uverejnené na [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk).
7. Rozvíjať spoluprácu so Slovenskou sporiteľňou, a. s. v súvislosti s pomocou pri technickom a materiálnom vybavení školy. Rozvíjať spoluprácu aj v oblasti organizovania prednášok odborníkmi z praxe.
8. Rozvíjať spoluprácu s partnerskou vysokou školou – PHF EU v Bratislave so sídlom v Košiciach – DOD, prednášky odborníkov z VŠ, účasť na bakalárskych, inžinierskych skúškach, účasť na maturitných skúškach a pod.
9. Organizačne zabezpečiť stáže v rámci programu Erasmus+ prostredníctvom projektov Moja prax – moja kvalita a Motivácia v edukácii.



### 3 PLÁNOVANÉ AKTIVITY POČAS ŠKOLSKÉHO ROKA 2021/2022

#### 1. Vianočné aktivity:

- ✚ mikulášsky plagát – 06. 12. 2021 (pondelok)
- ✚ vianočný veľtrh CF, spojený s DOD – 10. 12. 2021 (piatok)
- ✚ vianočné aktivity - 22. 12. 2021
- ✚ divadelné predstavenie – 12/2021 alebo 01/2022

#### 2. Prihlasovanie žiakov na vysoké školy:

november 2021, február a apríl 2022 a podľa podmienok a termínov vysokých škôl (výchovná poradkyňa a triedni učitelia 4. ročníka).

#### 3. Prijímacie konanie do obchodnej akadémie:

apríl - jún 2022, v zmysle platnej legislatívy

#### 4. Maturitné skúšky:

externá časť a písomná forma internej časti:

- ✚ slovenský jazyk a literatúra - 15. marec 2022 (utorok)
- ✚ anglický jazyk – 16. marec 2022 (streda)
- ✚ nemecký jazyk – 16. marec 2022 (streda)
- ✚ ruský jazyk – 16. marec 2022 (streda)
- ✚ matematika - 17. marec 2022 (štvrtok)

Náhradný termín EČ a PFIČ je od 05 – 08. 04. 2022.

Opravné termíny EČ a PFIČ pre školský rok 2020/2021 sa uskutočnia 03. 09. – 08. 09. 2021. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NÚCEM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr 2. augusta 2021.

- ✚ praktická časť - 28. 04. – 29. 04. 2022 (štvrtok, piatok)
- ✚ ústna forma - 30. 05. - 03. 06. 2022
- ✚ akademický týždeň – 23. – 27. 05 2022
- ✚ rozlúčka so žiakmi 4. ročníka, spojená so slávnostným odovzďávaním maturitných vysvedčení 03. 06. 2022 (piatok)
- ✚ oznámenia o voľbe predmetov MS – do 14. 09. 2021

#### 5. Prax :

- ✚ IV. ročník - v závislosti od epidemiologickej situácie  
november 2022 – 08. 11. - 19. 11. 2021  
22. 11 – 03. 12. 2021
- ✚ III. ročník - jún 2021 (23. 05. 2022 – 03. 06. 2022)

#### 6. Lyžiarsky výcvik (1. ročník): február 2022

#### 7. Cvičenia na ochranu života a zdravia

- ✚ prvé - 1. ročník - 06. 09. 2021 (pondelok)
- ✚ tretie - 2. ročník - 06. 09. 2021 (pondelok)
- ✚ druhé a štvrté - 1. a 2. ročník - máj - jún 2022

## 8. Kurz na ochranu života a zdravia 3. ročník

- ✚ dochádzková - 08. 09. – 10. 09. 2021

## 9. Turistický kurz 2. ročník

- ✚ dochádzková forma - jún 2022

## 10. Zasadnutie pedagogických rád

- ✚ úvodná- 2. september 2021
  - plán práce školy na školský rok 2021/2022,
  - učebný plán,
  - klasifikované a neklasifikované predmety,
  - vnútorné smernice školy.

## 11. Hodnotiaca pedagogická rada

- ✚ 28. 09. 2021 - Správa o výchovnovzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021
- ✚ 30. jún 2022 - záverečné hodnotenie práce PK, výchovnej poradkyne, koordinátoriek rady študentov a rodičovskej rady a zhodnotenie hospodárenia školy.

## 12. Klasifikačné pedagogické rady

- ✚ 23. 11. 2021 - hodnotenie výsledkov 1. štvrťroka
- ✚ 25. 01. 2022 - hodnotenie výsledkov 1. polroka, podmienky prijímacieho konania na šk. r. 2022/2023
- ✚ 12. 04. 2022 - hodnotenie výsledkov 3. štvrťroka, príprava na PČOZ MS
- ✚ 18. 05 2022 - hodnotenie výsledkov 2. polrok 4. ročník, príprava UFÍČ,
- ✚ 23. 06. 2022 - hodnotenie výsledkov 2. polroka

## 13. Mesačné pracovné porady

- ✚ 25. 08. 2021 - organizácia školského roka 2021/2022,
- ✚ 26. 10. 2021 - plnenie úloh od začiatku školského roka,
- ✚ 07. 12. 2021 - vianočné aktivity, vianočný veľtrh CF, koniec kalendárneho roka 2021
- ✚ 15. 02. 2022 - plnenie programu školy v 1. polroku školského roka, návrh počtu tried na školský rok 2022/2023
- ✚ 08. 03. 2022 - príprava a organizácia EČ a PFÍČ,

## 14. Operatívne porady

- ✚ triedni učitelia, vedúce PK, výchovná poradkyňa, pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci - podľa potreby.

## 15. Rodičovské združenia

- ✚ október 2021 I. – IV. ročník
- ✚ marec 2022 a podľa plánov práce triednych výborov Rodičovskej rady (RR).

## 16. Žiacke aktivity

- ✚ Privítanie žiakov 1. ročníka: 15. október 2021 (piatok)
- ✚ Konferencia študentov 16. november 2021 (utorok)  
(Deň študentstva, 32. výročie nežnej revolúcie, Diseminácia projektu 2021, skúsenosti a prezentácie študentov)

## 17. Súťaže

### SOČ - 44. ročník ,

- školské kolá podľa pokynov realizátorov

- krajské kolá do 04/2022
- celoštátna prehliadka 04/2022

#### **56. ročník SIP**

- školské kolá 12/2021
- krajské kolá 02/2022
- celoštátno kolo 03/2022

#### **24. ročník - Olympiáda Mladý účtovník**

- školské kolá - február 2022
- regionálne kolo - marec 2022
- celoštátno kolo - apríl 2022

### **18. Predmetové komisie**

✚ Predmetová komisia všeobecnovzdelávacích predmetov

**Vedúca - Mgr. Renáta Jakubčinová**

Členovia - Mgr. Irena Grominová Mgr. Štefan Gonos, Mgr. Lenka Čižmariková, PaedDr. Mária Kočíková, , Mgr. Miroslava Kosová, PaedDr. Mária Terpáková, Mgr. Dominik Kahanovský, Mgr. Alexander Goľa

Počet členov : 9

✚ Predmetová komisia odborných ekonomických predmetov

**Vedúca - Ing. Ľubica Smolejová**

Členovia - Ing. Mária Chrapeková, Ing. Anna Černegová, Ing. Daniela Sabolová, Ing. Daniela Sotáková, Ing. Martina Sirníková, Ing. Lenka Haritunová, Ing. Viera Kandalová (Kosová a Kahanovský)

Počet členov - 8

### **19. Mimoškolské aktivity**

SOČ - PaedDr. Mária Terpáková

Hviezdoslavov Kubín a recitačné súťaže v materinskom jazyku - PaedDr. Mária Terpáková

Olympiáda v cudzom jazyku

- anglický jazyk - Mgr. Alexander Goľa
- nemecký jazyk - Mgr. Irena Grominová
- ruský jazyk - Mgr. Lenka Čižmariková

Šport, športové súťaže a pohybové aktivity - Mgr. Dominik Kahanovský

Matematické súťaže - Mgr. Štefan Gonos

Grafické disciplíny - Ing. Daniela Sotáková

Cvičné firmy – Ing. Martina Sirníková

Mladý účtovník – Ing. Lenka Haritunová, Ing. Kandalová, Ing. Černegová

Intersteno – Ing. Daniela Sabolová

Wordprocessing – Ing. Daniela Sotáková

Finančná gramotnosť, finančná a ekonomická olympiáda – Ing. Daniela Sabolová, Ing. Ľubica Smolejová

aSc agenda – Ing. Lenka Haritunová

Čitateľská gramotnosť – Mgr. Irena Grominová

## 20. **Zodpovednosť pedagogických zamestnancov**

Kabinet všeobecno-vzdelávacích predmetov (VSE1) - Mgr. Lenka Čižmariková  
Kabinet výchovnej poradkyne – Ing. Daniela Sabolová  
Kabinet všeobecno-vzdelávacích predmetov (VSE2) – Mgr. Renáta Jakubčinová  
Kabinet odborných ekonomických predmetov (ODB1)- Ing. Martina Sirníková  
Kabinet telesnej výchovy a športu – Mgr. Dominik Kahanovský  
Kabinet odborných ekonomických predmetov (ODB2) – Ing. Lenka Haritunová  
Učebňa jazykov - PaedDr. Mária Kočíková  
Učebňa INF 1 - Ing. Lenka Haritunová  
Učebňa INF 2 - Ing. Daniela Sotáková  
Učebňa INF 3 - Mgr. Dominik Kahanovský  
Multimediálna učebňa – Mgr. Renáta Jakubčinová  
Cvičná firma - Ing. Martina Sirníková  
Knížnica - Mgr. Irena Grominová  
Audiovizuálne zabezpečenie školských akcií a fotodokumentácia – Mgr. Kahanovský,  
Mgr. Gonos  
SČK – Ing. Viera Kandalová  
Rodičovská rada – Ing. Viera Kandalová  
Rada školy – Ing. Martina Sirníková  
Centrálna nástenka – nástenka výchovnej poradkyne + finančná a čitateľská gramotnosť  
- Ing. Daniela Sabolová, Mgr. Grominová  
Európsky deň jazykov – Mgr. Irena Grominová  
Aktivity k zdravej výžive – Mgr. Čižmariková  
Akadémia – PaedDr. Mária Kočíková,  
Koordinátor EČ a PFIČ maturitných skúšok – Ing. Daniela Sotáková  
Koordinátor žiackej rady – Ing. Martina Sirníková  
Koordinátor finančnej gramotnosti – Ing. Daniela Sabolová  
Koordinátor IKT – Mgr. Dominik Kahanovský  
Záložka do knihy spája školy - Mgr. Irena Grominová

Vranov nad Topľou 25. august 2021

Ing. Mária Chrapeková v. r.  
riaditeľka školy