

Názov organizácie	Základná škola, Polianska 1, Košice
Názov internej smernice	Prevádzkový poriadok počítačových učební
Vypracoval	Mgr. Hedviga Pekarčíková
Schválil	PaedDr. Alena Mocná
Dátum vyhotovenia	26.8.2022
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	všetci pracovníci školy
Platnosť internej smernice	do odvolania

Prevádzkový poriadok počítačových učební

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Počítačové učebne sú odborné učebne zamerané na výučbu pomocou informačno-komunikačných technológií.

Článok 2 Oprávnení užívateľa

Oprávnenými užívateľmi sú:

1. pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy,
2. žiaci školy,
3. pracovníci iných organizácií alebo súkromné osoby, ktoré majú povolený prístup od vedenia školy.

Všetci oprávnení používateľa IKT sú povinní riadiť sa týmto Prevádzkovým poriadkom. Oprávnení užívateľa majú nárok na pridelenie prístupových práv k prvkom siete podľa svojho pracovného alebo študijného zaradenia. Prístupové práva prideliť správca siete.

Článok 3 Prístup do počítačových učební

1. Do počítačových učební je možný prístup aj v čase mimo vyučovania počas záujmových krúžkov alebo iných aktivít organizovaných školou.
2. Prístup do miestností je umožnený každému žiakovi školy za účelom štúdia na počítačoch, resp. vypracovania zadaní a úloh súvisiacich s vyučovaním v škole bezplatne.
3. Správca môže určiť obmedzujúce opatrenia, ak dôjde k pravidelnému porušovaniu prevádzkového poriadku.

Článok 4 Práva a povinnosti používateľa

Žiak

1. Prístup do počítačových učební má len počas vyučovania za prítomnosti vyučujúceho.

2. Má právo využívať zariadenie učebni mimo vyučovania, ak je na to vyhradený čas (podľa rozvrhu učebni, alebo po vzájomnej dohode s konkrétnym vyučujúcim).
3. Vstupuje do učebne len v prezuvkách, s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek a kabátov, prípadne ďalších vecí nesúvisiacich s vyučovaním (najmä jedlo, pitie).
4. V učebni udržiava poriadok a dodržiava pravidlá slušného správania sa. Úmyselne nepoškodzuje technické prostriedky a inventár miestnosti
5. Ohlásí vyučujúcemu alebo správcovi akékoľvek poruchy v technickom vybavení.
6. Pri začatí práce skontroluje svoje pracovné miesto a v prípade zistenia akékoľvek problému (hardvérový, softvérový, kabeláž...) ho okamžite nahlási učiteľovi. V prípade, že tak neurobí a vyskytne sa na tomto počítači problém, bude za daný problém zodpovedný a škola bude požadovať od zákonného zástupcu náhradu škody.
7. Má zakázané manipulovať s technickými prostriedkami počítačov (pripájanie, odpájanie alebo rozoberanie zariadení pripojených k počítaču).
8. Môže používať vlastné pamäťové USB zariadenia (okrem MP3 a iných prehrávačov multimédií) len s povolením vyučujúceho.
9. Má zakázané hrať hry, používať chat počas vyučovacej hodiny pokiaľ dozor konajúci učiteľ neurčí inak.

Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy

1. Vyučujúci, ktorý využíva počítačovú učebňu školy, je povinný skontrolovať pred a po vyučovaní stav jednotlivých IKT komponentov (počítačov, klávesníc a myší). Akékoľvek nedostatky ihneď nahlasuje správcovi. Zároveň preberá hmotnú zodpovednosť za ostatné IKT prostriedky, ktoré sa v danej učebni nachádzajú.
2. Projekory v učebniach je povolené používať výhradne na účely vyučovania (je zakázané využívať ich na premietanie filmových produktov nesúvisiacich s výučbou).

Článok 5

Pokyny pre prácu na počítačoch

1. Každý používateľ, ktorý chce pracovať na počítačoch školy, používa konto ZIAK na žiackych počítačoch v jednotlivých učebniach.
2. Pokiaľ používateľ akýmkoľvek spôsobom (vrátane hardvérovej alebo softvérovej chyby/zásahu) získa privilegovaný stav alebo prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené, je povinný túto skutočnosť bezprostredne oznámiť správcovi siete. Používateľ sa nesmie pokúšať získať prístup k chráneným informáciám a dátam iných používateľov.
3. Žiak je povinný dbať, aby sa v jeho domácom adresári nachádzali len potrebné súbory pre výučbu a štúdium, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah.
4. Používateľ pracuje v sieti tak, aby zámerne nenarúšal integritu siete, zbytočne ju nezaťažoval (kopírovanie nadrozmerných súborov, spúšťanie úloh zámerne zaťažujúcich systém a pod.). Používateľ nesmie vyvíjať v sieti takú činnosť, ktorá by ostatným používateľom bránila v riadnom využívaní siete.
5. Používateľ je povinný uskutočniť všetky opatrenia, aby nespôsobil šírenie počítačových vírusov.
6. Počas výučby je žiak oprávnený pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom výučby. Výnimku môže povoliť vyučujúci.
7. Je zakázané na počítačoch inštalovať akýkoľvek software (aktualizácie, hry, programy) bez povolenia správcu.
8. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, umiestňovať ich obsah na lokálny disk, resp. počítačovú sieť.

9. Je zakázané navštevovať stránky propagujúce drogy, brutalitu, rasovú neznášanlivosť a iný kontroverzný materiál.
10. Používateľ sa zaväzuje, že nebude šíriť nelegálny softvér, t. j. taký, ktorý nebol získaný, alebo nie je používaný v súlade so zákonmi (vrátane rešpektovania autorských práv) a licenčnými podmienkami a nebude nelegálny softvér vedome používať. Tiež je zakázané kopírovať a distribuovať časti operačného systému a inštalovaných programov bez vedomia správcu siete.
11. Žiak nesmie svojvoľne meniť konfiguráciu pracovných staníc a počítačov. Zmeny konfigurácie predmetných prostriedkov výpočtovej techniky môžu byť vykonané len so súhlasom správcu.
12. Žiakom je zakázané uchovávať na lokálnych pevných diskoch počítačov akékoľvek súkromné súbory nesúvisiace s výučbou.
13. Pri využívaní služieb internetu používateľ dodržiava pravidlá správania, morálky a etiky. Najmä je zakázané používať e-mail na šírenie materiálov, ktoré sú v rozpore so zákonom. Tiež je zakázané obťažovať ostatných používateľov zasielaním reťazových e-mailov na náhodne zvolené adresy. Je prísne zakázané používať vulgárne a znevažujúce výrazy v e-mailoch.
14. Používateľom je zakázané používať služby internetu na komerčné účely, aktívnu reklamu a pod.
15. Správca si vyhradzuje právo
 - zmazať všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru na to určenom,
 - zmazať všetky "nevhodné" súbory a súbory s "nevhodným" pomenovaním nachádzajúce sa kdekoľvek na diskoch,
 - v priebehu školského roka tento poriadok v prípade závažných skutočností modifikovať,
 - preinštalovať kompletne počítač.

Článok 6

Postihy za porušenie pravidiel

Porušenie ustanovení prevádzkového poriadku bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny a bude posudzované v zmysle Zákonníka práce a nadväzných predpisov, u žiakov ako porušenie školského poriadku.

Porušenie vyššie uvedených pokynov bude u žiakov postihované zákazom prístupu do počítačovej učebne na dobu min. 1 mesiac (podľa stupňa závažnosti priestupku); v prípade poškodenia bude škola požadovať od zákonného zástupcu náhradu škody.

Opakované porušovanie prevádzkového poriadku, alebo závažné priestupky budú postihované uzamknutím používateľského konta u zamestnanca a ďalšími disciplinárnymi postihmi podľa vnútorného poriadku u žiaka.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

Prevádzkový poriadok je platný dňom vyhlásenia a je záväzný pre všetkých používateľov.

Prerokované pedagogickou radou 26. 8. 2022
V Košiciach 26. 8.2022

PaedDr. Alena Mocná
riaditeľka školy