Ochrona Danych Osobowych w trakcie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Przedszkole Miejskie nr 57 im. M. Konopnickiej w Sosnowcu

Ochrona Danych Osobowych w trakcie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Przedszkolu Miejskim nr 57 im. M. konopnickiej w Sosnowcu

Postanowienia ogólne

1. W trakcie realizacji nauczania na odległość pracownicy Przedszkola Miejskiego nr 57 im. M. Konopnickiej w Sosnowcu będą przetwarzać dane osobowe zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Dyrektor przedszkola zobowiązuje wszystkich nauczycieli/ rodziców/ wychowanków do wykorzystywania danych osobowych wyłącznie do celów realizacji kształcenia na odległość i tym samym nieudostępniania ich osobom nieupoważnionym, by nie zostały one zniszczone, zmodyfikowane, utracone lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Nauczyciele zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych rodziców oraz wychowanków wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
4. Przedszkole może wymagać od wychowanka lub reprezentującego go rodzica podania danych do założenia konta w systemie nauczania na odległość, ale tylko w zakresie niezbędnym do tego, aby to konto założyć. Nauczyciele nie powinni przy takiej okazji gromadzić danych nadmiarowych bądź służących do realizacji innych celów.
5. W podstawowym zakresie komunikację z dziećmi i rodzicami nauczyciele prowadzą poprzez wdrożone w przedszkolu rozwiązania teleinformatyczne.

Nauczyciele

1. Dyrektor przedszkola zobowiązuje wszystkich nauczycieli przedszkola do przekazania informacji na temat narzędzi, które są przez nich wykorzystywane do prowadzenia nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zostanie utworzone zestawienie przedstawiające wszystkie narzędzia i formy kształcenia na odległość realizowane w Przedszkolu Miejskim nr 57.
2. Nauczyciele zobowiązani są do bezpiecznego korzystaniu z komputerów i innych urządzeń zarówno wtedy, gdy zapewnił mu je pracodawca, jak i wtedy, gdy korzysta z własnych., poprzez zainstalowanie oprogramowania antywirusowego, dokonywania niezbędnych jego aktualizacji oraz zakładanie odrębnych kont w przypadku, gdy z jednego komputera korzysta wiele osób.
3. Nauczyciele, którzy nie mają właściwych warunków do pracy na odległość zgłaszają taki fakt dyrektorowi przedszkola. Dyrektor, mając na uwadze odpowiednie zabezpieczenie danych osobowych w takich sytuacjach, umożliwi ww. nauczycielom korzystanie ze sprzętu znajdującego się w przedszkolu.
4. Nauczyciele korzystając z poczty elektronicznej do kontaktów z rodzicami/dziećmi powinni pamiętać, aby korzystać z niej w sposób rozważny i bezpieczny. Zalecane jest, by nauczyciele do korespondencji e-mailowej korzystali ze służbowych adresów e-mail (zakładali konta na czas kształcenia na odległość).

5. Nauczyciele, przechowując dane na sprzęcie, do którego mogą mieć dostęp inne osoby, powinni używać mocnych haseł dostępowych, a przed odejściem od stanowiska pracy urządzenia powinno być każdorazowo zablokowane przed dostępem osób trzecich. Zalecane jest także skonfigurowanie automatycznego blokowania komputera po pewnym czasie bezczynności oraz założenie odrębnych kont użytkowników w przypadku korzystania z komputera przez wiele osób.
6. Nauczyciele muszą zwrócić szczególną uwagę na zabezpieczenie danych udostępnianych w przesyłanych wiadomościach. Zawsze przed wysłaniem wiadomości powinni upewnić się, czy niezbędne jest wysłanie określonych danych oraz że zamierzają wysyłać je do właściwego adresata. Ponadto powinni sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinni korzystać z opcji „UDW", dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.
7. Nauczyciele, którzy przesyłają dane kanałami elektronicznej wymiany danych powinny je szyfrować (np. hasłem przy „pakowaniu" pliku).
8. Nauczyciele szyfrując wiadomość pamiętają, by haseł do plików nie przekazywać tym samym kanałem. Jeśli zaszyfrowany plik wysyłany jest pocztą elektroniczną, hasło powinni wysłać SMS-em, przekazać w rozmowie telefonicznej itd.
9. Nauczyciele nie powinni otwierać wiadomości od nieznanych adresatów, a zwłaszcza nie otwierać załączników oraz nie klikać w link zawarty w takiej wiadomości. To może być atak phishingowy.
10. Nauczyciele, którzy przechowują dane na urządzeniach przenośnych (np. pamięć USB), muszą je szyfrowanć i chronić hasłem, (np. hasłem przy „pakowaniu" pliku)by zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych - ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
11. Nauczyciele korzystający z programów lub aplikacji mobilnych powinni korzystać z możliwych do zastosowania w nich mechanizmów ochrony prywatności użytkowników. Jeśli użycie jakiegoś programu wymaga logowania, nauczyciele powinni zadbać o silne hasło dostępu, a dodatkowo chronić je przed utratą czy dostępem osób nieuprawnionych.
12. Nauczyciele na ogólnie dostępnych portalach lub stronach internetowych mogą jedynie publikować materiały edukacyjne, natomiast nie mogą przetwarzać danych osobowych wychowanków lub rodziców.
13. Nauczyciele powinni używać tylko z zaufanego dostępu do sieci lub chmury oraz przestrzegać wszelkich zasad i procedur organizacyjnych dotyczących logowania i udostępniania danych. Jeśli natomiast nie pracują w chmurze lub nie mają dostępu do sieci, powinni zadbać, aby przechowywane dane były w bezpieczny sposób zarchiwizowane.
14. Nauczyciele wybierając narzędzia wykorzystywane do zdalnej komunikacji z rodzicami/wychowankami mają na uwadze czy jest niezbędne, aby przetwarzały one dane osobowe, a jeżeli tak, czy można zminimalizować ich zakres, bądź wykorzystywać tylko pseudonimy (np. pierwsza litera imienia itp.).
15. Rodzice mają prawo wiedzieć, jak przedszkole jako administrator będzie przetwarzała dane osobowe ich dzieci w trakcie kształcenia na odległość.

16. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciele/rodzice powinni wdrażać dobre praktyki pomagające zachować bezpieczeństwo danych podczas zajęć online.

Dobre praktyki pomagające zachować bezpieczeństwo danych podczas zajęć online

20 zasad bezpieczeństwa, o których powinni pamiętać zarówno przedszkolni administratorzy, jak i nauczyciele oraz rodzice wychowanków, przygotowując się do zajęć online, aby chronić swoje dane

1. Na bieżąco aktualizuj systemy operacyjne.
2. Systematycznie aktualizuj programy antywirusowe, antymalware i antyspyware.
3. Regularnie skanuj stacje robocze programami antywirusowymi, antymalware i antyspyware.
4. Pobieraj oprogramowanie wyłącznie ze stron producentów.
5. Nie otwieraj załączników z nieznanych źródeł dostarczanych poprzez korespondencję elektroniczną.
6. Nie zapamiętuj haseł w aplikacjach webowych.
7. Nie zapisuj haseł na kartkach.
8. Nie używaj tych samych haseł w różnych systemach informatycznych.
9. Zabezpieczaj serwery plików czy inne zasoby sieciowe.
10. Zabezpieczaj sieci bezprzewodowe – Access Point.
11. Dostosuj złożoność haseł odpowiednio do zagrożeń.
12. Unikaj wchodzenia na nieznane czy przypadkowe strony internetowe.
13. Nie loguj się do systemów informatycznych w przypadkowych miejscach z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.
14. Wykonuj regularne kopie zapasowe.
15. Korzystaj ze sprawdzonego oprogramowania do szyfrowania e-maili lub nośników danych.
16. Szyfruj dane przesyłane pocztą elektroniczną.
17. Szyfruj dyski twarde w komputerach przenośnych.
18. Przy pracy zdalnej korzystaj z szyfrowanego połączenia VPN.
19. Odchodząc od komputera, blokuj stację komputerową.
20. Nie umieszczaj w komputerze przypadkowo znalezionych nośników USB. Może znajdować się na nich złośliwe oprogramowanie.

Źródło:www.uodo.gov.pl