

SZKOLNY REGULAMIN WYPOŻYCZANIA I UDOSTĘPNIANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W POKRZYDOWIE

rok szkolny 2018/2019

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników zwany dalej „Regulaminem” reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem darmowych podręczników przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
- b) tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika.

2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- Szkoła – Zespół Szkół w Pokrzydowie
- Uczeń – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników
- Podręcznik – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego

Rozdział II

Zadania biblioteki podręczników szkolnych

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki i inne materiały biblioteczne.

2. Biblioteka nieodpłatnie :

- wypożycza uczniom podręczniki,
- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu

3. Dołączona do podręcznika płyta CD stanowi jego integralną część i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem.

Zagubienie bądź zniszczenie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

1. Podręczniki i materiały ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przyjęte na stan Biblioteki na podstawie protokołu przyjęcia sporządzonego przez nauczyciela-bibliotekarza.

2. Podręczniki stanowią własność szkoły i powinny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów

§ 1

Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.

Reforma wprowadzana jest etapami.

2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.

§ 2

Okres trwania wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do 10 września danego roku szkolnego.

2. Podręczniki wypożyczane są na okres 9 miesięcy, najpóźniej do trzech dni przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Uczniowie przystępujący do egzaminu komisyjnego zwracają podręczniki nie później niż do końca sierpnia danego roku.

4. Materiały ćwiczeniowe przeznaczone do użytkowania przez jeden rok szkolny nie podlegają zwrotowi.

5. Szczegółowe zasady wypożyczania określa procedura wypożyczania podręczników, o której mowa w § 3 Regulaminu.

6. W przypadku rezygnacji z nauki w Zespole Szkół w Pokrzydowie wychowawca ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych podręczników przed upływem ustalonego terminu.

7. Zwrot podręczników warunkuje uzyskanie wpisu na karcie obiegowej, świadczącego o rozliczeniu się ucznia z biblioteką szkolną.

§ 3

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie stosownego protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu, pobiera z Biblioteki podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

2. Po przekazaniu podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych uczniom, wychowawca klasy ma obowiązek, na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zapoznać rodziców z treścią

Szkolnego regulaminu wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów ćwiczeniowych i przekazać do biblioteki szkolnej podpisaną przez rodziców i uczniów deklarację o zapoznaniu się z treścią regulaminu. (**załącznik nr 2**)

3. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.

§ 4

Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe do wychowawcy klasy.
2. Wychowawca otrzymane podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe przekazuje niezwłocznie do biblioteki.
3. W przypadku braku zwrotu otrzymanych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych zastosowanie ma Rozdział V niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki

§ 1

Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Przed zakończeniem roku szkolnego, po zebraniu kompletu podręczników wychowawca wraz z uczniami przekazuje je zgodnie z listą do biblioteki.

§ 2

Uszkodzenie lub zniszczenie podręczników

1. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się : zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie podręcznika, popisanie, wyrwanie, zalanie, sklejenie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika.

2. Na polecenie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, zobowiązany jest do naprawy podręcznika.

§ 3

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, szkoła może zażądać zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

3. W roku szkolnym 2018/2019 szkoła może zażądać od rodziców ucznia klas od 1 do 8 szkoły podstawowej oraz 3 gimnazjum w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika zwrotu kosztów :

Klasa I i II :

- „Oto ja” (każda część podręcznika).....27,50 zł
- język angielski z 2 płytami CD24,75 zł

Klasa III :

- Każda część podręcznika „ Nasza szkoła”.....

Klasa IV :

- język polski.....21,90 zł
- matematyka..... 21,90 zł
- historia..... 21,20
- przyroda 21,20
- muzyka..... 9,00 zł
- plastyka..... 7,00 zł
- technika 9,40 zł
- informatyka 7,00 zł
- język angielski 21,00 zł

Klasa V :

- język polski
- matematyka
- historia
- przyroda
- muzyka
- plastyka
- technika

- informatyka
- język angielski

Klasa VI :

- język polski
- matematyka
- historia
- przyroda
- muzyka
- plastyka
- technika
- informatyka
- język angielski

Klasa VII :

- język polski 25,00 zł
- matematyka 25,20 zł
- historia 24,50 zł
- biologia 25,00 zł
- muzyka 9,00 zł
- plastyka 9,00 zł
- informatyka
- chemia 25,00 zł
- fizyka 23,00 zł
- geografia 25,00 zł
- język angielski 23,40 zł
- język niemiecki 23,40 zł

Klasa III gimnazjum :

- język polski
- matematyka
- historia
- biologia
- plastyka
- informatyka
- chemia
- fizyka
- geografia
- język angielski
- język niemiecki
- wos
- technika

4. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zniszczył bądź zgubił podręcznik lub materiał ćwiczeniowy (materiał ćwiczeniowy tylko w przypadku zagubienia, zniszczenia w trakcie trwania roku szkolnego) zobowiązany jest do uiszczenia wskazanej kwoty na konto Zespołu Szkół w Pokrzydowie :

w ciągu 7 dni od podpisania protokołu zagubienia podręcznika/ znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza zwykłe używanie / zniszczenie podręcznika. **(załącznik 3)**

Rozdział VI

Inwentaryzacja

1. Inwentaryzacja zasobów Biblioteki podręczników odbywa się raz w roku , po rozliczeniu podręczników przez wychowawców klas. **(załącznik nr 4)**
2. Inwentaryzację przeprowadza komisja do tego celu powołana, która do końca czerwca danego roku przedstawia Dyrektorowi Sprawozdanie, celem uzupełnienia zbiorów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem/opiekunem prawnym rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
4. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Zarząd Rady Rodziców Zespołu Szkół w Pokrzydowie w dniu ... zaopiniował pozytywnie **„Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych”** obowiązujący w Zespole Szkół w Pokrzydowie na rok szkolny 2018/2019.
6. Niniejszy Regulamin zaopiniowano pozytywnie przez Radę Pedagogiczną i Uchwałą nr 1 / 18/19 z dnia ... wprowadzono do realizacji.

Dyrektor Zespołu Szkół w Pokrzydowie

Jarosław Hartka

Protokół wypożyczenia podręczników przez wychowawcę

Dnia 03.09.2018 r. przekazano podręczniki, materiały ćwiczeniowe wychowawcom klas :

L.p.	Klasa	Nazwisko i imię wychowawcy	Ilość sztuk kompletów podręczników
1	I		
2	II		
3	III		
4	IV		
5	V		
6	VI		
7	VII		
8	VIII		
9	III gimnazjum		

Uwagi :

.....

.....

.....

.....

.....

podpis bibliotekarza
Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zostałem zapoznany ze Szkolnym Regulaminem wypożyczania i udostępniania podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom Zespołu Szkół w Pokrzydowie.

Znane są mi zapisy w w/w Regulaminie mówiące o odpowiedzialności materialnej w przypadku zagubienia lub zniszczenia przekazanych mi podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

KLASA

[illegible]

Pokrzydowo, dnia.....

Protokół
zagubienia podręcznika / znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego
zwykłe używanie / zniszczenie

sporządzony w dniu przez komisję w składzie :

1) Wychowawca klasy

2) Nauczyciel bibliotekarz

3) w obecności :.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik został zagubiony, znacznie zużyty lub zniszczony *

*właściwe podkreślić

L.p.	Tytuł podręcznika/materiału ćwiczeniowego*	Nr inwentarzowy	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty

*materiał ćwiczeniowy – tylko w przypadku zagubienia, zniszczenia w trakcie trwania roku szkolnego

2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

3. Zwrot kosztów zakupu wynosi :.....

(słownie :.....)

4. Wyżej wymienioną kwotę prosimy przekazać na rachunek Zespołu Szkół w Pokrzydowie
....
w ciągu 7 dni od daty podpisania
protokołu.

Podpisy członków Komisji :

1) Wychowawca klasy

2) Nauczyciel bibliotekarz.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Protokół zwrotu podręczników do biblioteki szkolnej

L.p.	Klasa	Nazwisko i imię wychowawcy	Ilość kompletów podręczników zwróconych
1	I		
2	II		
3	III		
4	IV		
5	V		
6	VI		
7	VII		
8	VIII		
9	III gimnazjum		

Uwagi :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis nauczyciela bibliotekarza