**Regulamin rekrutacji**

**do klas pierwszych**

**Szkół Podstawowych,**

 **dla których organem prowadzącym jest Gmina Biskupiec**

**§1**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. 2020r. poz. 1327 z późn zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (jednolity tekst: Dz. U. 2020r. poz. 910 z późn zm.).
3. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 2245 ze zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowaniarekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół,placówek i centrów (Dz.U. z 2019r. poz. 1737 z późn. zm.).
5. Uchwała Rady Gminy Biskupiec nr XLIV/438/18/ z dnia 22 lutego 2018r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.
6. Zarządzenie nr 3/2021 Wójta Gminy Biskupiec z dnia 11 stycznia 2021r. w sprawieustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Biskupiec.

**§2**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci siedmioletnie, które odbyły roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na podstawiewypełnionego przez rodzica wniosku na platformie: **biskupiec.elemento.pl** o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej. Wniosek należy wypełnić w formie elektronicznej, wydrukować, podpisać i  złożyć w sekretariacie placówki.
3. Elektronicznego zgłoszenia dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Nabór prowadzi się zgodnie z  harmonogramem ujętym w zarządzeniu Nr 3/2021 Wójta Gminy Biskupiec wydanym na rok szkolny, w którym ma się odbyć rekrutacja.
5. Na czas rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej, dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi dyrektor i przynajmniej dwóch nauczycieli oddziału przedszkolnego lub szkoły.
6. Jeśli kandydat na ucznia klasy pierwszej jest zamieszkały poza obwodem publicznej szkoły podstawowej,wówczas komisja rekrutacyjna, przyjmując dziecko do klasy pierwszej szkoły podstawowej, kieruje się  kryteriami określonymi w uchwale Rady Gminy Biskupiec nr XLIV/438/18/ z dnia 22 lutego 2018r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej,przyznając liczbę punktów za kryteria:
7. miejsce zamieszkania kandydata na terenie Gminy Biskupiec– 4pkt;
8. rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkoły–3 pkt;
9. szkoła do której o przyjęcie ubiega się kandydat jest najbliżej zlokalizowana od miejsca zamieszkania – 2pkt;
10. miejsce pracy jednego z rodziców lub opiekuna prawnego kandydata znajduje się w obwodzie szkoły –1 pkt.
11. Rodzic wypełniając wniosek na platformie: [**biskupiec.elemento.pl**](https://biskupiec.formico.pl/formico-parents/main_inactive.action) o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wyżej wymienione kryteria zaznacza w formularzu elektronicznym.
12. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia wskazanych kryteriów są pisemne oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata.
13. Powyższe zasady rekrutacji nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie rokuszkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

**§  3**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, przyjmowane będą dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
2. wykazuje dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej,
3. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
4. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z opinią wydaną przez poradnię psychologiczno pedagogiczną.
5. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły - na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
6. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły w rekrutacji do klasy pierwszej są traktowane równorzędnie bez względu na wiek.
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasypierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z kryteriami zawartymi w§ 2 ust.6.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
9. Tryb  postępowania  komisji rekrutacyjnej:
10. posiedzenie komisji  odbywa  się  na  terenie  Szkoły w  terminie  wyznaczonym  przez Przewodniczącego,
11. komisja rozpatruje wnioski zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej Szkoły zgodnie z kryteriami  ujętymi w **§** 2 pkt. 6 niniejszego regulaminu,
12. w sprawach spornych decydujący głos ma  przewodniczący,
13. komisja przygotowuje protokół podsumowujący  posiedzenie oraz listy dzieci przyjętych  i  nieprzyjętych.

**§ 4**

**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic /opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wyżej wymienionego wniosku komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic lub opiekun prawny może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy odwołanie do sądu administracyjnego.

**§ 5**

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców, w dzienniku elektronicznym Librus, stronie BIP oraz stronie internetowej placówki.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2021 roku.

**Załącznik nr 1**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE OBWODOWEJ**

**W GMINIE BISKUPIEC NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** |
| **PESEL\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Imię\*** |  |  |
| **Nazwisko\*** |  | **Data urodzenia\*** |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic/Opiekun prawny/Nie udzielił informacji/Nie żyje/Nieznany/Rodzic mieszka za granicą  |
| **Imię\*** |  | **Nazwisko\*** |  |

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| **Telefon do kontaktu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic/Opiekun prawny/Nie udzielił informacji/Nie żyje/Nieznany/Rodzic mieszka za granicą  |
| **Imię\*** |  | **Nazwisko\*** |  |

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| **Telefon do kontaktu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |

|  |
| --- |
| **II. SZKOŁA OBWODOWA / GRUPA REKRUTACYJNA**  |
| LP | Nazwa szkoły/Grupa rekrutacyjna/Adres szkoły |
| Szkoła obwodowa |  |

Pola oznaczone (\*) są obowiązkowe

\*\* Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

**INFORMUJEMY ŻE:**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1) Administratorami danych osobowych zawartych w składanym zgłoszeniu jest szkoła obwodowa wskazana przez rodziców kandydata w zgłoszeniu (dane kontaktowe szkoły znajdują się na pierwszej stronie zgłoszenia, w części zatytułowanej: **SZKOŁA OBWODOWA/GRUPA REKRUTACYJNA**

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w szkole obwodowej możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych wskazanych przez szkołę na pierwszej stronie zgłoszenia, w części zatytułowanej: **SZKOŁA OBWODOWA/GRUPA REKRUTACYJNA.**

3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej na podstawie art. 133 ust.1 oraz art. 151 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO,

4) Odbiorcą danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługi i przetwarzający dane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

6) Dane osobowe zgromadzone w procesie przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez okres określony na podstawie zapisów art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.)

7) Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo do żądania od szkoły dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach określonych w art. 18 RODO,

8) Ramach prowadzonego procesu przyjmowania dziecka do szkoły obwodowej dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9) Każda osoba, której dotyczą dane zgromadzone w zgłoszeniu, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.\* | TAK | NIE |

Miejscowość, dnia...............       ........................................                        ........................................

                                    Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej      Czytelny podpis  ojca/opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA ¹**

**Miejsce zamieszkania matki/ opiekunki prawnej kandydata:**

………………………………………………………………………………………

(adres: ulica, nr domu/ nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

**Miejsce zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego kandydata:**

……………………………………………………………………………………….

(adres: ulica, nr domu/ nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

**Miejsce zamieszkania kandydata:**

……………………………………………………………………………………….

(adres: ulica, nr domu/ nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)

.............                       .......................................................          .......................................................

miejscowość , data          Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej      Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

¹zgodnie z zapisami art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

\*Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu są w myśl Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) jest jednostka wymieniona w zgłoszeniu dziecka do obwodowej szkoły podstawowej, a dane osobowe w nim zawarte są przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.)

**załącznik nr 2**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W GMINIE BISKUPIEC NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** |
| **PESEL\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość** |  |
| **Imię\*** |  |  |
| **Nazwisko\*** |  | **Data urodzenia\*** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA** |
| **Województwo\*** |  | **Powiat\*** |  |
| **Gmina\*** |  | **Miejscowość\*** |  |
| **Ulica\*** |  | **Nr domu\*/Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic/Opiekun prawny/Nie udzielił informacji/Nie żyje/Nieznany/Rodzic mieszka za granicą  |
| **Imię\*** |  | **Nazwisko\*** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| **Województwo\*** |  | **Powiat\*** |  |
| **Gmina\*** |  | **Miejscowość\*** |  |
| **Ulica\*** |  | **Nr domu\*/Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| **Telefon do kontaktu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Opiekun (niepotrzebne skreślić) | Rodzic/Opiekun prawny/Nie udzielił informacji/Nie żyje/Nieznany/Rodzic mieszka za granicą  |
| **Imię\*** |  | **Nazwisko\*** |  |

|  |
| --- |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| **Województwo\*** |  | **Powiat\*** |  |
| **Gmina\*** |  | **Miejscowość\*** |  |
| **Ulica\*** |  | **Nr domu\*/Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| **Telefon do kontaktu** |  |
| **Adres poczty elektronicznej** |  |

|  |
| --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | TAK | NIE |

|  |
| --- |
| **II. WYBRANE SZKOŁY / GRUPY REKRUTACYJNE\*** (Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych) |
| LP | Nazwa szkoły/Grupa rekrutacyjna/Adres szkoły |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Pola oznaczone (\*) są obowiązkowe

\*\* Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

**Zgodnie z art. 133** ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**Zakres danych osobowych kandydata i rodziców**, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

**Zgodnie z art. 25** Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Zgodnie z art. 156** ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

**Zgodnie z art. 150**ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

**III. INFORMACJA O SPEŁNIANIU DODATKOWYCH KRYTERIÓW**

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Miejsce zamieszkania kandydata na terenie Gminy Biskupiec**Wymagane dokumenty:**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata. | TAK | NIE |
| 2. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkołyW przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium ………………………………………………………………………………………………………….**Wymagane dokumenty:**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata. | TAK | NIE |
| 3. | Szkoła do której o przyjęcie ubiega się kandydat jest najbliżej zlokalizowana od miejsca zamieszkaniaW przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium ………………………………………………………………………………………………………….**Wymagane dokumenty:**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata. | TAK | NIE |
| 4. | Miejsce pracy jednego z rodziców lub opiekuna prawnego kandydata znajduje się w obwodzie szkołyW przypadku zaznaczenia „TAK” proszę wpisać nazwę szkoły, w której kandydat spełnia kryterium ………………………………………………………………………………………………………….**Wymagane dokumenty:**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych kandydata. | TAK | NIE |

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest: ...........................

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu: ...........................

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy z dnia14 grudnia 2016r.Prawo oświatowe (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 4) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczającymi obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez szkoły wskazane we wniosku w części II wniosku.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, danych osobowych kandydata oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania lub usunięcia o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skarg1

13. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.

1Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do publicznej szkoły podstawowej dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.\* | TAK | NIE |

Miejscowość, dnia...............       ........................................                        ........................................

                                    Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej      Czytelny podpis  ojca/opiekuna prawnego

**DO WNIOSKU DOŁĄCZAM DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIUM WYMIENIONEGO
W PUNKCIE III WNIOSKU:**

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli " Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.