

Plán aktualizačného vzdelávania na školský rok 2021/2022

Odborný garant aktualizačného vzdelávania:

PaedDr. Mária Považanová,
Mgr. Viera Krajčiová

Úvod

Podľa zákona č. 138/2019 Z. z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 57 sa aktualizačné vzdelávanie organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.

1. **Cieľom aktualizačného vzdelávania** je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia

- a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
- b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovnovzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.

2. **Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania** je

- škola,
- školské zariadenie.

3. Škola, školské zariadenie môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

4. **Odborným garantom** aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského

zariadenia s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizáčného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

Odborný garant aktualizáčného vzdelávania

- rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizáčného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia,
- vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizáčnom vzdelávaní.

5. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia vykonáva lektorskú činnosť v aktualizáčnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

6. Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní, ktoré obsahuje:

- a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizáčnom vzdelávaní vydáva,
- e) rozsah aktualizáčného vzdelávania v hodinách,
- f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

Rozsah vzdelávacieho programu: 20 hodín

Forma vzdelávacieho programu: prezenčná

Spôsob ukončenia a požiadavky na ukončenie vzdelávania: □

absolvovanie 90% hodín z celkového rozsahu vzdelávania,

- splnenie dištančných častí.

Metódy vyhodnocovania vzdelávacích aktivít:

- získané kompetencie zdieľať na zasadnutiach MZ, PK,
- komparácia výkonov žiakov po aplikácii získaných kompetencií,
- hospitačná činnosť

Predbežný harmonogram vzdelávania - priebežne bude aktualizovaný Názov vzdelávania	Predpokladaný termín	Školiteľ	PZ
<i>Individuálne vzdelávanie</i>	priebežne		všetci
<i>Aktualizačné vzdelávanie</i>			
<i>Legislatíva – Vnútorne predpisy a smernice</i>	1. polrok	PaedDr. Mária Považanová	PZ
Práca v Edupage Elektronická triedna kniha	1. polrok	PaedDr. Mária Považanová Mgr. Martina Hajková	PZ
<i>Ochrana osobných údajov</i>	1. polrok	Mgr. Viera Krajčiová PaedDr. Mária Považanová	PZ
Legislatíva	2. polrok	PaedDr. Mária Považanová	PZ

Plán aktualizačného vzdelávania je otvorený dokument, ktorý je možné aktualizovať a dopĺňať podľa ponuky vzdelávania a potrieb školy.

Volkovce, 02.09. 2021

.....
riaditeľka školy