

## **Regulamin rekrutacji uczniów w projekcie**

*„Kobyliński Uczeń Zawodowiec” realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy*

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Celem projektu „Kobyliński Uczeń Zawodowiec” jest podniesienie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych w grupie min 42 osób (15 uczennic, 27 uczniów) w Branżowej Szkole I stopnia w Kobylinie i jedną nauczycielkę z Branżowej Szkoły I stopnia w Kobylinie poprzez nawiązanie ścisłej współpracy z wielkopolskimi pracodawcami, organizację warsztatów, szkoleń zawodowych i praktyk zawodowych dla 52 uczniów (18 uczennic i 34 uczniów), w tym jednej osoby niepełnosprawnej.

2. Cele szczegółowe

- a) podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych 52 uczniów w Branżowej szkole I stopnia w Kobylinie,
- b) współpraca szkoły z podmiotami z otoczenia społeczno – gospodarczego, ośrodkami szkoleniowymi, pracodawcami,
- c) rozwijanie kompetencji kluczowych - wyrównanie poziomu znajomości języka niemieckiego zawodowego w zakresie podstawy programowej - w zawodach wymagających bezpośredniego kontaktu z klientem dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i uczniów mających trudności z nauką języka niemieckiego,
- d) kształtowanie postaw przedsiębiorczych, doskonalenie umiejętności kształtowania dalszej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

3. Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez realizację następujących działań:

- 1) wsparcie nauczycieli - w ramach rozwoju kompetencji z zakresu doradztwa zawodowego (1 nauczycielka),
- 2) praktyki zawodowe wykraczające poza zakres praktycznej nauki zawodu (43 osoby, w tym 15 uczennic i 28 uczniów kształcących się w zawodach mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, kucharz, elektromechanik, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie),
- 3) kurs barberski (10 uczniów z kierunku fryzjer),
- 4) kreatywne techniki koloryzacji włosów (10 uczniów z kierunku fryzjer),

- 5) kurs operatorów wózków widłowych z napędem spalinowym i elektrycznym (14 uczniów z kierunku mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie),
- 6) Kurs prawa jazdy kategorii B (16 uczniów z kierunku mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych oraz mechanik pojazdów samochodowych),
- 7) kurs operatorów koparko –ładowarki (8 uczniów z kierunku mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych),
- 8) kurs spawania metodą MIG+MAG (14 uczniów z kierunku elektromechanik i mechanik pojazdów samochodowych),
- 9) Kurs prawo jazdy kategorii T (8 uczniów z kierunku mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych),
- 10) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - wyrównanie poziomu znajomości j. niemieckiego zawodowego w zakresie podstawy programowej - w zawodach wymagających bezpośredniego kontaktu z klientem dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i uczniów mających trudności z nauką języka niemieckiego (12 uczniów i 18 uczennic z kierunku mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, kucharz),
- 11) indywidualne zajęcia z doradztwa zawodowego i kształtowania podstaw przedsiębiorczych dla 10 uczennic oraz 10 uczniów),
- 12) szkolenie dla kucharzy z zakresu kuchni molekularnej (8 uczennic, 2 uczniów kształcących się w zawodzie kucharz).

## **§ 2 Podmiot odpowiedzialny za rekrutację**

Nabór uczennic/uczniów do udziału w zajęciach w ramach projektu „Kobyliński Uczeń Zawodowiec” będzie przeprowadzony przez Dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia w Kobylinie, ul. Plac Andrzeja Glabera 3, 63 – 740 Kobylin.

## **§ 3 Warunki uczestnictwa**

1. Kryterium formalne: uczestniczką/uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba będąca uczennicą/ucznikiem Branżowej Szkoły I stopnia w Kobylinie, która przedłoży komplet dokumentów, zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
2. Kryterium merytoryczne: podczas rekrutacji przyznawane są dodatkowe punkty premiujące:
  - a. uzyskana liczba punktów za test wstępny (0-5pkt.),
  - b. opinia o wynikach w nauce i uczeniu wydana przez wychowawcę/pedagoga (5pkt.),
  - c. pod uwagę brana będzie sytuacja materialna: preferowani będą uczniowie z rodzin o niskich dochodach (5p),
  - d. uczennica/uczeń zamieszkująca/y obszar wiejski (5pkt.) /dokumentem potwierdzającym zamieszkanie uczennicy/ucznia na obszarze wiejskim będzie oświadczenie



rodzica/opiekuna o innej niekorzystnej sytuacji społecznej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku, gdy wszystkie uczennice/uczniowie spełniają kryterium formalne, decydujące będą pozostałe kryteria merytoryczne.
4. W przypadku uczennic/uczniów z tą samą liczbą punktów, pierwszeństwo będą miały osoby, które złożyły poprawnie wypełniony komplet dokumentów, o których mowa w §4, w terminie wcześniejszym.

#### **§ 4 Formularze zgłoszeniowe**

1. Każda uczennica/uczeń zamierzający przystąpić do projektu, spełniający kryteria, o których mowa §3 ust. 1, jest zobligowany do wypełnienia wszystkich wymaganych formularzy, tj.:
  - a) załącznika nr 1 – deklaracji uczestnictwa,
  - b) załącznika nr 2 - formularza zgłoszeniowego,
  - c) załącznika nr 3 – oświadczenia uczestnika projektu,
  - d) załącznika nr 4 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych,
  - e) załącznika nr 5 – oświadczenie o dochodach uczestnika projektu.
2. W imieniu uczennic/uczniów na wszystkich formularzach podpis składa rodzic lub opiekun prawny.
3. Formularz zgłoszeniowy będzie dostępny na stronach internetowych oraz w sekretariacie Branżowej szkoły I stopnia w Kobylinie.
4. Złożenie formularzy jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.
5. Celem zgłoszenia swojego uczestnictwa w zajęciach, uczennica/uczeń zainteresowany powinien zgłosić się z kompletem formularzy zgłoszeniowych do sekretariatu szkoły (honorowane są tylko oryginalne dokumenty zgłoszeniowe).
6. Niekompletne formularze zgłoszeniowe będą odrzucane ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia w ciągu 2 dni roboczych, jednak nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji.

#### **§ 5 Proces rekrutacji**

- 1.Rekrutacja będzie prowadzona w okresie wyznaczonym przez organizatora, który będzie podany na stronie internetowej.
- 2.Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na zajęcia lub wyczerpania miejsc.
- 3.Nabór na zajęcia i szkolenia pozalekcyjne i pozaszkolne jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych uczniów i uczennic Branżowej Szkoły I stopnia w Kobylinie kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, kucharz, elektromechanik, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
- 4.Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi, które zostały określone w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.

5. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:

- 1) Kandydaci przed złożeniem dokumentów powinni zapoznać się z niniejszym *Regulaminem*,
- 2) *Regulamin* i dokumenty rekrutacyjne (*Formularz zgłoszeniowy* zawierający dane osobowe, deklaracja uczestnictwa w Projekcie) dostępne są w sekretariacie Branżowej Szkoły I stopnia w Kobylinie oraz na stronie internetowej szkoły,

6. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w sekretariacie wybranej szkoły *Formularza zgłoszeniowego* wraz z wymaganymi załącznikami.

7. Wszelkie dane zamieszczone w *Formularzu zgłoszeniowym*, w tym adres zamieszkania poświadczane są własnoręcznym podpisem: osoby składającej *Formularz*, jej rodzica/opiekuna prawnego oraz pracownika szkoły/osoby przyjmującej *Formularz*.

8. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.

9. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach Projektu.

10. Dokumenty można składać w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 15.00.

11. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

12. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

## § 6 Kwalifikacja

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie „Kobyliński Uczeń Zawodowiec”.
2. Kwalifikacja kandydatów/tek na zajęcia dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków: Dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia w Kobylinie i dwóch nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
3. Komisja Kwalifikacyjna będzie podejmować decyzje:
  - 1) po sprawdzeniu poprawności formalnej i kompletności dokumentów,
  - 2) przy uwzględnieniu wskaźników ilościowych przedstawionych w § 1 ust. 3,
  - 3) przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych:
    - miejsce zamieszkania na terenach wiejskich,
    - trudna sytuacja ekonomiczna rodziny,
    - niepełnosprawność,
    - dysfunkcja rodziny.



Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania się pełnej grupy (52 osoby K/M).

4. Komisja kwalifikacyjna dla każdego *Formularza zgłoszeniowego* wypełnia *Decyzję kwalifikacyjną*.
5. *Decyzja kwalifikacyjna* jest sporządzana w jednym egzemplarzu i dołączana do dokumentacji projektowej, pod *Formularz zgłoszeniowy*.
6. Listy osób, które zostały zakwalifikowane do udziału w zajęciach, z przydziałem do poszczególnych grup szkoleniowych, zostaną wywieszone na tablicy informacyjnej w sekretariacie szkoły. Ponadto uczennice/uczniowie zostaną o fakcie zakwalifikowania się do Projektu poinformowani osobiście.
7. Podczas procesu rekrutacji z osób, które nie zakwalifikowały się na zajęcia zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z klasyfikacją punktową powstała w wyniku posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem zajęć lub w trakcie ich realizacji). W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osób z listy rezerwowej przeprowadzona będzie dodatkowa, uzupełniająca rekrutacja.
10. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status.
11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie, niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

### **§ 7 Warunki prowadzenia zajęć i uczestnictwa w Projekcie**

1. Udział uczestniczek/uczestników w zajęciach jest bezpłatny.
2. Zajęcia będą przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadre, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem w prowadzeniu zajęć.
3. Każda uczennica/uczeń w ramach zajęć pozalekcyjnych otrzyma bezpłatnie na własność materiały edukacyjne.
4. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych w okresie objętym realizacją projektu,
  - 2) punktualnego stawiennictwa na zajęcia,
  - 3) informowania wychowawcy o nieobecności na szkoleniu w terminie najpóźniej na 3 dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od ucznia/uczennicy (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,
  - 4) potwierdzenia odbioru wszelkich otrzymanych w ramach projektu świadczeń, np. materiałów edukacyjnych, przez rodzica/opiekuna prawnego,

- 5) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
  - 6) udziału w projekcie, przy zachowaniu zasady, że rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem edycji i będzie udokumentowana stosownym pismem rodzica/opiekuna prawnego,
  - 7) przekazania w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Beneficjentowi (Gminie Kobylin) danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
  - 8) w imieniu uczennicy/ucznia informacji udziela i oświadczenia składa rodzic/opiekun prawny.
5. W przypadku braku kompletu uczniów lub z przyczyn niezależnych od Dyrektora szkoły, terminy zajęć mogą ulec zmianie.
  6. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z regulaminu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
  7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki/uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
  8. Każdy uczestnik/uczestniczka zajęć zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności. Obowiązkowa obecność w 100% zajęć. Dopuszczalna jest nieobecność usprawiedliwiona szczególnymi okolicznościami, lecz nieprzekraczająca 25% zajęć. W przypadku uczniów/uczennic, którzy przystąpią do udziału w Projekcie w terminie późniejszym (wchodzą z listy rezerwowej lub rekrutacji uzupełniającej) limit nieobecności liczony jest od daty ich faktycznego rozpoczęcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych.
  9. W przypadku przekroczenia limitu 25% nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, każdorazowo Komisja w składzie:
    - 1) Nauczyciel/trener/wykładowca z danego przedmiotu,
    - 2) Dyrektor Branżowej Szkoły I stopnia w Kobylinie
    - 3) Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły,indywidualnie dokona analizy przyczyn nieobecności ucznia na zajęciach. Komisja w uzasadnionych przypadkach (tj. zdarzenia losowe, choroba, pobyt w szpitalu i inne) może podjąć decyzję o dalszym



uczestnictwie ucznia/uczennicy w projekcie po sprawdzeniu jego umiejętności, pozwalających na dalszy aktywny udział w zajęciach i osiągnięcie zakładanych rezultatów.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, prowadzącego zajęcia lub pracownika szkoły/Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

### § 8 Zasady monitoringu uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe).
2. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów na liście obecności jest osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel/trener/wykładowca).
3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w trakcie i po zakończeniu zajęć/zadania.
4. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach np. miejsca zamieszkania, czy zmiany szkoły.

### § 9 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin rekrutacji może podlegać zmianom w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym *Regulaminem* rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2020 r.

Data ..... 1.09.2020r. .....

Podpis uczestnika .....

DYREKTOR

*Katarzyna Jackowska*  
mgr Katarzyna Jackowska



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych wrażliwych
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o dochodach uczestnika projektu