**Obowiązek informacyjny dla pracowników w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez pracodawcę:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka lub drogą e-mailową pod adresem: sph\_nr2@poczta.onet.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
	1. zawarcia umowy i wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy; przetwarzania i publikacji wizerunku na stronie internetowej Szkoły - art. 6 ust. 1 lit a RODO;
	2. zawarcia umowy i wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa, w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO
	3. powszechnego ubezpieczenia społecznego, opodatkowania wynagrodzenia – art. 6 ust. 1 lit c RODO,
	4. uzyskania potwierdzenia przez pracodawcę dopuszczenia do pracy przez lekarza medycyny pracy – art. 9 ust. 2 lit h RODO.
4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres zatrudnienia oraz przez okres:
	1. 50 lat, licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – dla stosunków pracy nawiązanych przed 1 stycznia 1999 r. oraz dla stosunków pracy nawiązanych po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r., jeżeli nie został złożony raport informacyjny;
	2. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł albo od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony – dla stosunków pracy nawiązanych po 31 grudnia 2018 r. oraz dla stosunków pracy nawiązanych po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r., jeżeli został złożony raport informacyjny;

Wizerunek będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków pracodawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
4. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, …………………………… wyrażam zgodę na:

 na przetwarzanie mojego wizerunku

 na przetwarzanie moich danych osobowych (dotyczy, gdy przekazane dane osobowe wykraczają poza zakres wskazany w art. 22 1 Kodeksu Pracy)

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym:

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/

**Obowiązek informacyjny dla pracowników w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez pracodawcę:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka lub drogą e-mailową pod adresem: sph\_nr2@poczta.onet.pl.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
	1. zawarcia umowy i wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy; przetwarzania i publikacji wizerunku na stronie internetowej Szkoły - art. 6 ust. 1 lit a RODO;
	2. zawarcia umowy i wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa, w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO
	3. powszechnego ubezpieczenia społecznego, opodatkowania wynagrodzenia – art. 6 ust. 1 lit c RODO,
	4. uzyskania potwierdzenia przez pracodawcę dopuszczenia do pracy przez lekarza medycyny pracy – art. 9 ust. 2 lit h RODO.
4. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres zatrudnienia oraz przez okres:
	1. 50 lat, licząc od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy – dla stosunków pracy nawiązanych przed 1 stycznia 1999 r. oraz dla stosunków pracy nawiązanych po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r., jeżeli nie został złożony raport informacyjny;
	2. 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł albo od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony – dla stosunków pracy nawiązanych po 31 grudnia 2018 r. oraz dla stosunków pracy nawiązanych po 31 grudnia 1998 r., a przed 1 stycznia 2019 r., jeżeli został złożony raport informacyjny;

Wizerunek będziemy przetwarzać do czasu odwołania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

1. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków pracodawcy. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
4. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Obowiązek informacyjny dla kandydatów do pracy w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka lub drogą e-mailową pod adresem: sph\_nr2@poczta.onet.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl.**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
	1. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit a RODO;
	2. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
	3. wykorzystania danych osobowych w następnych naborach pracowników jeśli wyrażona zostanie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych, zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, to przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – art. 9 ust. 2 lit. a.

1. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
2. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym do dostawców usług informatycznych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne.
8. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, …………………………… wyrażam zgodę na:

 przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,

 na przetwarzanie moich danych osobowych (dotyczy, gdy przekazane dane osobowe wykraczają poza zakres wskazany w art. 22 1 Kodeksu Pracy),

 na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii (wymagane w przypadku, gdy kandydat podaje z własnej woli dane osobowe wskazane w art. 9 ust. 1 RODO).

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym:

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/