

W okresie wakacyjnym, placówki będą funkcjonowały zgodnie z wewnętrznymi procedurami bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu, opracowanymi na podstawie wytycznych GIS.  
Prosimy o rozważne i przemyślane deklaracje, które umożliwią sprawną organizację pracy przedszkoli.

## **ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W ZPO W WOLI FILIPOWSKIEJ**

### **§ 1**

Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Krzeszowice.

### **§ 2**

Termin składania „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (zał. 1) w przedszkolu trwa **od 30.05.2022r. do 10.06.2022r.**

### **§ 3**

Kartę zgłoszenia do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają ze strony internetowej przedszkola lub w placówce – karta musi zawierać poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka;
- Datę i miejsce urodzenia dziecka;
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę posiłków;
- Nazwę przedszkola, do którego dziecko uczęszcza.

### **§ 4**

Liczba miejsc oraz czas pracy przedszkola dyżurującego określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

### **§ 5**

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w § 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

### **§ 6**

Podpisywanie umów (zał. nr 2) z rodzicami odbywa się na zasadzie przesyłania wypełnionych i podpisanych umów na adres e-mailowy przedszkola dyżurującego lub osobiście wrzucając umowę do skrzynki podawczej w terminie **od 13.06.2022r. do 15.06.2022r.**

### **§ 7**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w nieprzekraczającym terminie do **15.06.2022r. włącznie.**
2. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

### **§ 8**

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krzeszowice.
2. Dzienna stawka żywieniowa jest ustalana w zależności od liczby zgłoszonych dzieci (ze względu na zmniejszoną liczbę dzieci może być podniesiona w stosunku do stawki obowiązującej w trakcie roku szkolnego).

#### **§ 9**

Zwroty za dni nieobecności dziecka w przedszkolu wypłacane będą w miesiącu **wrzeźniu 2022** w terminie ustalonym przez dyrektora placówki dyżurującej.

#### **§ 10**

1. Rodzic wypełnia upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez wyznaczone przez siebie osoby, podając:
  - imię i nazwisko,
  - nr dowodu osobistego,
  - numer telefonu do osoby upoważnionej
2. Osoby odbierające dzieci z Przedszkola obowiązane są przedkładać dokument tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci ( w razie wątpliwości pracownicy przedszkola mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o ich okazanie).

#### **§ 11**

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.

#### **§ 12**

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie oraz Regulaminach Przedszkola dyżurującego.