

Procedura funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie w czasie epidemii COVID-19 od 01 września 2020 r.

Podstawa prawna:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku.

Spis treści

I. Organizacja zajęć lekcyjnych	3
II. Organizacja zajęć oddziału „0”	3
III. Organizacja przerw międzylekcyjnych	4
IV. Organizacja dyżurów nauczycielskich	5
V. Organizacja pracy biblioteki szkolnej	5
VI. Organizacja lekcji wychowania fizycznego	5
VII. Regulamin korzystania z kompleksu sportowego „Moje Boisko-Orlik 2012”	6
VIII. Organizacja pracy pedagoga i psychologa szkolnego	8
IX. Organizacja pracy sklepiku szkolnego	8
X. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia	9
XI. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia objawów chorobowych u pracownika	9

Zasady ogólne:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (zaleca się stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe oraz dezynfekcję rąk).
5. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który może być użyty do pomiaru temperatury ciała dziecka po uzyskaniu zgody rodzica.
6. Uczniowie wchodzi do szkoły wyznaczonymi drogami:
 - oddziały 0-3 wejściem do szatni,
 - oddziały 4-8 wejściem od strony boiska.

I. Organizacja zajęć lekcyjnych

1. Po dzwonku na lekcję uczniowie ustawiają się przed klasą (zalecana osłona ust i nosa).
2. Z klasopracowni mogą korzystać uczniowie po uzyskaniu zgody nauczyciela i w jego obecności, którzy nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie wchodzi do klasy po dzwonku i zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsca przy stolikach.
4. Każdy uczeń winien dbać o ład i porządek oraz czystość na swoim stanowisku pracy.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny: mycie rąk przed i po lekcji, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Pomoce wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Zaleca się, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli dana klasa posiada szafki.
9. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń ma obowiązek zgłosić prowadzącemu zajęcia nauczycielowi jakiegokolwiek zniszczenia, uszkodzenia, zabrudzenia (zmiany) zauważone na swoim stanowisku pracy natychmiast po ich zauważeniu.
11. Jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić te nieprawidłowości dyrektorowi szkoły celem niezwłocznego ich usunięcia.
12. Obsługą komputera, projektora i telewizora zarządza nauczyciel.
13. Po zakończeniu zajęć uczniowie porządkują swoje miejsca pracy a klasa jest wietrzona i w miarę możliwości dezynfekowana.
14. Uczniowie przychodzący na lekcje wcześniej niż to wynika z planu lekcji mają obowiązek przebywać w świetlicach lub bibliotece.

II. Organizacja zajęć oddziału „0”

1. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej sali przygotowanej zgodnie z zaleceniami sanitarnymi (bez przedmiotów i sprzętów, których nie można umyć lub zdezynfekować).
2. Wychowawca odpowiada za dezynfekcję swojego stanowiska pracy, dba o czystość i dezynfekcję całego pomieszczenia (zabawki, stoliki, krzesła).
3. Zaleca się, aby przestrzegać zasad higieny mycia rąk wśród dzieci i opiekunów, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza.

4. Dziecko powinno posiadać własne przybory i materiały papiernicze, które będą znajdowały się w podpisanej i przydzielonej dla niego szufladzie. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami i zabawkami między sobą.
5. Nauczyciel organizuje przerwy dla dzieci nie rzadziej niż co 60 minut.
6. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę w czasie przerw, w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Rodzice zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu.
8. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu w ramach zajęć przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu.
9. Warunkiem korzystania z placu zabaw jest wcześniejsza dezynfekcja sprzętu, z którego będą korzystały dzieci.
10. Podczas realizacji zajęć na świeżym powietrzu (gry i zabawy ruchowe), w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Rodzice zobowiązani są do przekazania szkole informacji o przebywaniu na kwarantannie osób współzamieszkujących z dzieckiem. W takiej sytuacji musi ono pozostać w domu.
12. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców / opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

III. Organizacja przerw

1. W trakcie przerw i przy sprzyjających warunkach atmosferycznych zaleca się, aby uczniowie korzystali z boiska szkolnego oraz terenu wokół szkoły.
2. Podczas wyjść na przerwy oraz powrotu z nich uczniowie korzystają z przydzielonych klasom wejść do budynku:
 - uczniowie mający zajęcia na parterze sale 3, 5, 7 i II piętrze (drewnianym) korzystają z wejścia bocznego na orlik,
 - uczniowie mający zajęcia na parterze sale 8, 9, 10 i I piętrze oraz II piętrze (betonowym) korzystają z wejścia głównego od boiska.
3. Uczniowie mają obowiązek przebywać podczas przerw na korytarzu tego piętra, na którym odbywać się będą następne zajęcia oraz zaleca się, aby zakrywali usta i nos.
4. Nauczyciele klas I - III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, ograniczenie nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przedmiotów, zabawek innym).

IV. Organizacja dyżurów nauczycielskich

1. Nauczyciel dba o przestrzeganie przez uczniów procedur związanych z sytuacją epidemiologiczną (zalecane noszenie maseczek na korytarzach szkolnych oraz w miarę możliwości zachowanie dystansu społecznego).
2. W związku z sytuacją epidemiologiczną nauczyciel dyżurujący jest zobowiązany do przestrzegania procedur obowiązujących w szkole (zaleca się noszenia maseczki lub przyłbicy na korytarzach szkolnych i dezynfekcję rąk).
3. W przypadku zaobserwowania złego samopoczucia oraz niepokojących objawów chorobowych (gorączka, duszności, kaszel, kłopoty z oddychaniem) ucznia nauczyciel dyżurujący niezwłocznie wdraża procedurę obowiązującą w szkole odnośnie COVID - 19.

V. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Z biblioteki szkolnej korzystać mogą wyłącznie osoby zdrowe, bez niepokojących objawów chorobowych (gorączka, duszności, kaszel, kłopoty z oddychaniem).
2. Czytelnicy powinni zdezynfekować ręce przed wejściem do wypożyczalni i czytelnicy.
3. Uczniowie, nauczyciele, rodzice korzystający z biblioteki szkolnej są zobowiązani do utrzymywania dystansu społecznego (min. 1,5 m od rozmówcy),
4. Nauczyciel bibliotekarz może nosić osłonę nosa i ust oraz powinien zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (min. 1,5 m)
5. W trakcie pracy nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do regularnego czyszczenia (kilka razy w ciągu dnia) powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
6. W celu zachowania wymaganego odstępów społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki (2 osoby równocześnie).
7. Książki i czasopisma oddawane do biblioteki szkolnej podlegają kwarantannie na okres 3 dni.
8. Odizolowane egzemplarze oznaczone zostają datą zwrotu i wyłączone z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny (po tym okresie włączone zostają do użytkowania).

VI. Organizacja lekcji wychowania fizycznego

1. W zajęciach wychowania fizycznego może uczestniczyć uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz uczeń, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie powinni zdezynfekować dłonie przed i po zakończonych zajęciach wychowania fizycznego.
3. Przed rozpoczęciem zajęć uczniowie ustawiają się przed szatniami przy sali gimnastycznej oraz szatniami na orliku, zachowując odpowiedni dystans społeczny

(min. 2 m). Zaleca się, aby uczniowie zakrywali ust i nos korzystając z maseczek lub przyłbic.

4. Szatnie zostaną przydzielone odpowiednio dla każdej z grup ćwiczących uczniów.
5. W przypadku podziału na grupy dziewczęta jednej klasy przebierają się w jednej szatni w sali gimnastycznej, druga grupa dziewcząt w drugiej szatni. Chłopcy korzystają z szatni na orliku: jedna grupa w szatni nr 1, druga grupa chłopców w szatni nr 2.
6. Uczniowie klas 0-3 przebierają się w swoich klasach i schodzą na zajęcia z nauczycielem.
7. Podczas rozpoczęcia zajęć wychowania fizycznego uczniowie stoją w luźnym ustawieniu, zachowując dystans społeczny (min. 2 m).
8. Przed i po zakończonych zajęciach wychowania fizycznego szatnie będą dezynfekowane i wietrzone.
9. W czasie zajęć wychowania fizycznego w miarę możliwości zaleca się zachowanie dystansu społecznego. W czasie ćwiczeń czy gier sportowych kontakt bezpośredni ograniczany jest do minimum.
10. Przed i po zakończonych zajęciach wychowania fizycznego wykorzystany sprzęt sportowy będzie dezynfekowany.
11. Wszystkie zajęcia sportowe, w miarę możliwości i warunków atmosferycznych, będą odbywały się na świeżym powietrzu, z wykorzystaniem kompleksu boisk sportowych.
12. W czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie zostaną podzieleni na grupy (grupa 1 korzysta z sali gimnastycznej, grupa 2 korzysta z auli szkolnej)
13. Uczniowie bez pozwolenia nauczyciela uczącego nie mogą samodzielnie korzystać z sali gimnastycznej i kompleksu boisk sportowych.
14. Przedmioty i sprzęt sportowy znajdujący się w sali gimnastycznej i na kompleksie boisk sportowych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
15. W sali gimnastycznej i na kompleksie boisk sportowych sprzęt sportowy i podłoga w szatniach powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
16. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz sportowych zajęć pozalekcyjnych należy ograniczyć ćwiczenia i gry sportowe, w których zachowanie dystansu społecznego jest utrudnione lub niemożliwe.

VII. Regulamin korzystania z kompleksu sportowego „Moje Boisko-Orlik 2012”

1. Administratorem kompleksu boisk sportowych Orlik w Chojnie jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie.
2. Kompleks boisk sportowych Orlik w Chojnie - boisko do piłki nożnej oraz boisko wielofunkcyjne będą udostępniane:

Od poniedziałku do piątku w godzinach: od 16:00 do 22:00, sobota i niedziela

od 10.00 – 22.00, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem administrującym obiektem.

3. Z każdego boiska korzystać mogą wyłącznie grupy zorganizowane - maksymalnie 14 osób, plus dwóch trenerów (dla grup szkoleniowych). Dzieci do lat 13 mogą korzystać z boiska tylko pod opieką osoby dorosłej, która wliczana jest do grupy 4 osób, korzystających z obiektu. Do grupy 14 osób nie wlicza się pracowników administrujących obiektem.

Korzystanie z kompleksu boisk sportowych wymaga wcześniejszej rezerwacji telefonicznej u trenerów animatorów nr 537307774, 505184495, 535400158.

4. Osoba dokonująca rezerwacji kompleksu boisk sportowych jest odpowiedzialna za całą grupę osób korzystających z boiska.
5. Rezerwacja zostaje anulowana, jeśli grupa nie potwierdzi obecności na miejscu w wyznaczonym czasie.
6. Czas każdej rezerwacji jest automatycznie skrócony o 15 minut - na potrzeby zejścia grupy z boiska oraz zachowania należytej przerwy pomiędzy grupami.
7. Osoby przebywające na obiekcie mogą korzystać z jednego węzła sanitarnego WC, obowiązuje zakaz korzystania z szatni i pryszniców.
8. Za rzeczy pozostawione na terenie boiska administrator nie odpowiada.
9. Warunkiem korzystania z kompleksu boisk sportowych jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego.

Korzystający z obiektu mogą korzystać wyłącznie z własnego sprzętu sportowego. Nie ma możliwości wypożyczenia sprzętu z zasobów administratora obiektu.

10. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych obiekt będzie nieczynny.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa:
 - korzystający z obiektu powinni dezynfekować dłonie,
 - podczas korzystania z boisk i pozostałej części obiektu zaleca się zachowanie dystansu społecznego między korzystającymi z obiektu (min. 1,5 m)
 - na terenie obiektu zaleca się zasłaniania ust i nosa – nie dotyczy osób przebywających na płycie boiska.
12. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za umyślne zniszczenia.
13. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, a w szczególności poleceń pracowników administrujących obiektem.
14. W razie naruszenia powyższego regulaminu oraz pozostałych obostrzeń związanych z pandemią COVID - 19 administrator obiektu ma prawo skrócić czas korzystania z kompleksu boisk sportowych. Może także poprosić o opuszczenie obiektu osobę niestosującą się do regulaminu lub całą grupę osób korzystających z boiska, w skrajnych przypadkach zostanie wezwana Policja.

15. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem porządkuje regulamin ogólny obiektu.

VIII. Organizacja pracy pedagoga i psychologa szkolnego

1. Rodzice/opiekunowie prawni oraz inne osoby mają możliwość konsultacji z pedagogiem/ psychologiem szkolnym telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz osobiście po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania.
2. Pracownicy szkoły zgłaszający się do gabinetu wchodzi do gabinetu na zaproszenie nauczyciela po wcześniejszym zasygnalizowaniu (pukanie do drzwi).
3. Zaleca się, aby każda osoba wchodząca do gabinetu miała zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekowała ręce.
4. Uczniowie, którzy potrzebują pomocy, wsparcia zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
 - uczeń wchodzi do gabinetu na zaproszenie nauczyciela po wcześniejszym zasygnalizowaniu (puka do drzwi),
 - zaleca się, aby uczeń miał zakryte usta i nos oraz zdezynfekował dłonie,
 - w gabinecie mogą przebywać maksymalnie 4 osoby razem ze specjalistą,
 - wskazane jest, aby przebywający w gabinecie zachowywali dystans społeczny (min. 1,5 m),
 - podczas indywidualnych zajęć w gabinecie uczeń powinien korzystać z własnych przyborów.
5. Po każdym spotkaniu specjalista wywietrzy gabinet i zdezynfekuje sprzęty, pomoce, itp. używane podczas spotkania.

IX. Organizacja pracy sklepiku szkolnego

1. Sklepik uczniowski działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych.
2. W trakcie trwania epidemii uczniowie pracujący w sklepiku powinni noszeni maseczkę lub przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
3. Zaleca się, aby wchodzący do sklepiku szkolnego mieli osłonięte usta i nos.
4. Kupujący powinien przed wejściem do sklepiku szkolnego zdezynfekować ręce płynem do tego przeznaczonym.
5. Kupujący ustawia się w kolejce, zachowując dystans społeczny (min. 1,5 m).
6. Do czasu zniesienia obostrzeń związanych z koronawirusem zabrania się korzystania z bufetu szkolnego.
7. Uczniowie pracujący w sklepiku odpowiadają za stan higieniczno - sanitarny pomieszczenia oraz częstą dezynfekcję blatu sklepowego.
8. W sklepiku szkolnym mogą być sprzedawane wyłącznie towary zapakowane przez producenta.

X. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby (gorączka, duszności, kaszel, kłopoty z oddychaniem) nauczyciel, który objawy zauważył informuje o tym dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
3. Wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony indywidualnej tzn. maseczkę/ przyłbicę i rękawiczki ochronne odizolowuje ucznia przejawiającego objawy choroby w miejsce do tego przeznaczone (gabinet pielęgniarki szkolnej- I piętro, sala nr 25), pozostaje z dzieckiem starając się zachować minimum 2 m odległości.
4. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gryfinie tel. 0694 - 493 – 763 lub (91) 416 – 23 - 43, a w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia – także pogotowie ratunkowe tel. 112 lub 999 i stosuje się do instrukcji tych służb.
5. Dyrektor szkoły zobowiązuje rodzica ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem do poinformowania szkoły o stanie zdrowia ucznia.
6. Dyrektor powiadamia rodziców uczniów, którzy mieli bezpośredni kontakt z uczniem podejrzanym o zakażenie koronawirusem o zaistniałej sytuacji. Zobowiązuje rodziców do monitorowania stanu zdrowia dziecka. Rodzic może skontaktować się z infolinią Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590, gdzie uzyska informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem.
7. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części lub częściach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzanym o zakażenie oraz zaleca się stosowanie do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

XI. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia objawów chorobowych u pracownika

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
2. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u innego pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły oraz udać się do gabinetu pielęgniarki celem odizolowania od uczniów i innych pracowników.
3. Pracownik pozostaje w izolacji do czasu, aż otrzyma wyraźne instrukcje mówiące o dalszym postępowaniu.
4. Obszar w którym przebywał pracownik należy poddać dezynfekcji.

5. Wszyscy pracownicy, którzy mieli kontakt z osobą u której wystąpiły objawy lub przebywali w tym samym czasie, co ten pracownik w części/częściach budynku muszą stosować się do wytycznych, które zostaną pracownikom przedstawione po konsultacji z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.