

Procedura funkcjonowania biblioteki szkolnej podczas wariantu stacjonarnego i zdalnego w Branżowej Szkole I stopnia w Kobylinie

W godzinach pracy biblioteki ustala się następujące zasady funkcjonowania:

1. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
2. Biblioteka jest wyposażona w środki dezynfekcji rąk na wejściu.
3. Nauczyciele biblioteki posiadają wszelkie środki ochrony i zabezpieczeń.
4. Nauczyciele biblioteki bezwzględnie przestrzegają obowiązujących zasad a także monitorują zachowanie uczniów w bibliotece.
5. Każdy z korzystających z zasobów bibliotecznych zgodnie z harmonogramem jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i posiada maseczkę.
6. Uczniowie klas zainteresowani wypożyczeniem książek z biblioteki przychodzą do biblioteki w wyznaczonych dla nich dniach i godzinach.
7. W bibliotece jednocześnie może przebywać maksymalnie 5 osób w odstępach 1.5 m \lub w maseczkach.
8. Książki zwrócone do biblioteki podlegają 3 dniowej kwarantannie w odrębnym pomieszczeniu.
9. Pomieszczenie biblioteki należy jak najczęściej wietrzyć oraz dezynfekować powierzchnie i elementy typu biurko, klamki, stoliki.
10. Zwroty książek przyjmowane są przy wejściu do biblioteki. W tych dniach uczniowie nie mają dostępu do półek
11. Harmonogram korzystania z biblioteki:

| | | |
|-------------------|--|---|
| poniedziałek | Prace organizacyjne, układanie książek na półkach. Wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów książek uczniów klasy III | Klasa III 11.15 – 11.30 |
| wtorek | Wypożyczanie książek przez uczniów klasy I zgodnie z harmonogramem | Klasa I 11.15 – 11.30 |
| środa | Zwroty książek | Klasa I 11.15 – 11.30 |
| czwartek | Wypożyczanie książek przez uczniów klasy I zgodnie z harmonogramem | Uczniowie klas II a i II b 9.25 – 9.35 |
| piątek | Zwroty książek | Uczniowie klas II a i II b |
| sobota\nniedziela | Biblioteka nieczynna | Kwarantanna książek |

Zatwierdził /a
/-/ *Katarzyna Jackowska*

opracował /a
/-/ *Anna Andrzejak*